

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

**XXII Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí**

01 - 884 Warszawa, ul. Staffa 111

Opracował:

mgr inż. pożarnictwa
Jarosław Białas

Zatwierdzam do realizacji.....

WARSZAWA, Grudzień 2015r.

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

Państwowa Straż Pożarna Jednostka Ratowniczo Gaśnicza nr. 6 ul. Marymoncka 89/91	tel. 998 lub 112 tel. 22 596 70 60
Pogotowie Ratunkowe Szpital Bielański – centrala Szpital Bielański - SOR	tel. 999 lub 112 tel. 22 56 90 500 tel. 22 56 90 181
Policja Komenda Rejonowa Policji ul. Żeromskiego 7	tel. 997 lub 112 te. 22 603 71 55
Pogotowie Gazowe Centrala ul. Kruczkowskiego 2	tel. 992 tel. 628 45 87(97)
Pogotowie Energetyczne	tel. 821 51 11
Pogotowie Wodociągowe	tel. 994
Straż Miejska	tel. 986
Dyrektor XXII Liceum Ogólnokształcącego im. Jose Martí	tel.
Z-ca Dyrektora XXII Liceum Ogólnokształcącego im. Jose Martí	tel.
Kierownik Administracyjno-Gospodarczy	tel.

SPIS ZAWARTOŚCI

1. Podstawa opracowania.....	4
2. Wstęp.....	4
3. Cel i zakres opracowania.....	4
4. Przepisy, normy, wytyczne.....	5
5. Pojęcia i definicje stosowane w opracowaniu.....	6
6. Ogólna charakterystyka budynku biurowego.....	7
7. Warunki ochrony przeciwpożarowej.....	8
10. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne	14
11. Sposób postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia	15
12. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	16
13. Organizacja i warunki ewakuacji. Sposoby praktycznego sprawdzenia warunków ewakuacji	17
14. Sposób zaznajomienia użytkowników obiektu z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przepisami przeciwpożarowymi	19
15. Potencjalne źródła powstawania pożarów lub innego miejscowego zagrożenia i drogi jego rozprzestrzeniania.....	20
16. Obowiązki użytkowników budynku.....	21
17. Podział pożarów na grupy. Sposób użycia gaśnic, hydrantów.	23
18. Postanowienia końcowe	26

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 Karta aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	27
Załącznik 2 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych.....	28
Załącznik 3 Zezwolenie na rozpoczęcie prac pożarowo-niebezpiecznych.....	29
Załącznik 4 Wzór oświadczenie zapoznania z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	30
Załącznik 5 Wzór oświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej.....	33
Załącznik 6 Procedura ewakuacyjna	34

RYSUNKI

Rysunek 1. Plan sytuacyjny

Rysunek 2. Plan rozmieszczenia urządzeń ppoż. i gaśnic. Plan ewakuacji – kondygnacja - piwnica

Rysunek 3. Plan rozmieszczenia urządzeń ppoż. i gaśnic. Plan ewakuacji – kondygnacja - parter

Rysunek 4. Plan rozmieszczenia urządzeń ppoż. i gaśnic. Plan ewakuacji – kondygnacja – I piętro

Rysunek 5. Plan rozmieszczenia urządzeń ppoż. i gaśnic. Plan ewakuacji – kondygnacja - poddasze

1. Podstawa opracowania

Podstawę opracowania stanowi zlecenie Dyrektora XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí z Grudnia 2015r.

2. Wstęp

Ochrona przeciwpożarowa jest to przewidziane prawem działanie, zmierzające do ochrony wartości: życia, zdrowia ludzkiego i mienia przed działaniem pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

W myśl art. 1 Ustawy o Ochronie Przeciwpożarowej **„Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:**

- 1) zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 2) zapewnieniu sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 3) prowadzenie działań ratowniczych.

Bezpieczeństwo pożarowe rozumiane jest, jako: **„stan eliminujący zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, uzyskiwany przez funkcjonowanie systemu norm prawnych i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz prowadzonych działań zapobiegawczych przed pożarem”.**

3. Cel i zakres opracowania

Zgodnie z ustawą z 24 sierpnia 1991 r. o Ochronie Przeciwpożarowej, osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystająca ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub miejscowym zagrożeniem.

Zapis ten jednoznacznie nakłada obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej na wszystkich korzystających z budynków, obiektów, terenów i środowiska.

Oznacza to powszechny obowiązek stosowania się do zasad ochrony przed pożarami

Zgodnie z art. 4. 1. 1) ww. ustawy, właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;

- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Celem opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego jest kompleksowe określenie zadań i obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej, wynikających z postanowień *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz. 719.)* dla kadry nauczycielskiej i pracowników technicznych w XXII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí przy ulicy Staffa 111 w Warszawie.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej. Zapisy w karcie aktualizacji mogą dokonywać tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Karta aktualizacji znajduje się w **załączniku nr 1**

Zakres opracowania obejmuje:

- a) warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia obiektu;
- b) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- d) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- e) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- f) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- g) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- h) plany obiektu (załączone do instrukcji rysunki).

4. Przepisy, normy, wytyczne

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 75, poz. 690; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156) z późn. zmianami;
5. PN-92/N-01256.02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.;
6. PN-N-01256-4:1997 Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe;

Niniejsze opracowanie jest chronione prawem autorskim zgodnie z Ustawą nr 83 z dn., 04.02.1994 r. 'O prawie autorskim i prawach pokrewnych' (Dz. U. Nr, 24 z 1994 r.).

7. PN-N-01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych;
8. Informacje uzyskane od pracownika technicznego budynku szkoły;
9. Wizja lokalna przeprowadzona na terenie szkoły.

5. Pojęcia i definicje stosowane w opracowaniu

- **Pożar** – niekontrolowany proces spalania, zachodzący poza miejscem do tego przeznaczonym. Pożar ma wielorakie działanie niszczące: niszczenie konstrukcji obiektów, spalanie materiałów lub ich niszczenie przez strumień ciepła generowany w różnych fazach jego rozwoju. Ponadto może oddziaływać na ludzi zarówno przez bezpośrednie oddziaływanie płomieni na człowieka, jak i przez termiczną radiację, względnie przez toksyczne oddziaływanie produktów rozkładu termicznego i spalania;
- **Inne miejscowe zagrożenie** – rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków;
- **Strefa pożarowa** – część budynku składająca się z jednego bądź większej liczby pomieszczeń, lub przestrzeni, skonstruowana w celu powstrzymania przeniesienia się pożaru do lub z pozostałej części budowli w określonym czasie;
- **Ewakuacja** – uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa;
- **Droga ewakuacyjna** – droga stanowiąca część systemu ewakuacyjnego od wyjścia ewakuacyjnego do wyjścia końcowego;
- **Wyjście ewakuacyjne** – wyjście prowadzące z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną;
- **Wyjście końcowe** - ostatnie wyjście pomiędzy drogą ewakuacyjną a miejscem bezpiecznym;
- **Materiały niebezpieczne pożarowo – należy przez to rozumieć**
 - a) gazy palne,
 - b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55 °C),
 - c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
 - d) materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
 - e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne,
 - f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
 - g) materiały mające skłonności do samozapalenia,
 - h) materiały inne niż wymienione w lit. a—g, jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru;
- **Prace pożarowo-niebezpieczne** - należy przez to rozumieć prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem;
- **Oświetlenie awaryjne** – oświetlenie przeznaczone do stosowania podczas awarii zasilania urządzeń do oświetlenia podstawowego;

6. Ogólna charakterystyka budynku

Nazwa i adres obiektu

XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí ul. Staffa 111
01-884 Warszawa

Właściciel obiektu

Miasto Stołeczne Warszawa

Zarządca/Użytkownik obiektu

XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí ul. Staffa 111
01-884 Warszawa

Usytuowanie obiektu

Obiekt usytuowany jest w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w sektorze ograniczonym ulicami: L. Staffa, A. Fontany, A. Magiera i A. Jarzębskiego. Obiekt zlokalizowany jest w rejonie operacyjnym Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 6 PSP mieszczącej się przy ul. Marymonckiej 89/91. Odległość jednostki od obiektu ok. 1,3 km.

Opis ogólny obiektu

Przedmiotem opracowania jest 4-o kondygnacyjny obiekt wolnostojący usytuowany na ogrodzonej działce przy ul. Staffa 111. Bryła obiektu zasadniczo składa się z 2 czterokondygnacyjnych budynków połączonych ze sobą łącznikiem z dobudowaną do jednego z nich (od strony południowo-zachodniej) jednokondygnacyjną salą gimnastyczną.

Kubatura obiektu (wg dokumentacji budowlanej z 1971 r.) wynosi, ca. 15 813 m³; powierzchnia użytkowa wynosi ca. 3 622 m²; powierzchnia zabudowy ca. 1 321 m².

Funkcja i przeznaczenie obiektu

Obiekt jest budynkiem użyteczności publicznej pełniącym funkcję szkoły.
Przeznaczenie poszczególnych części obiektu, budynków przedstawiono poniżej.

Kondygnacja piwniczna

Na kondygnacji piwnicznej znajdują się pomieszczenia gospodarcze, w tym zaplecze sali gimnastycznej oraz pomieszczenie konserwatora, pomieszczenia techniczne (węzeł cieplny), szatnie uczniowskie, sala aerobiku, pomieszczenia socjalne personelu obsługi szkoły i pomieszczenia higieniczno-sanitarne, sklepik szkolny oraz pokój pedagoga szkolnego. Na kondygnacji tej usytuowane jest wejście do sali gimnastycznej.

Kondygnacja parteru

W tej części obiektu znajdują się: sale lekcyjne i zaplecza do sal, pokój nauczycielski, czytelnia i wypożyczalnia biblioteki, pomieszczenia biurowe administracji szkoły (dyrekcja, sekretariat, kierownik gospodarczy, kadry) oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne, a także pomieszczenie dozorczy (zaadaptowane z przedsionka)

Kondygnacja I piętra

W tej części obiektu znajdują się: sale lekcyjne, sala komputerowa z pomieszczeniem serwerowni, pomieszczenia higieniczno-sanitarne oraz pomieszczenie radiowęzła.

Kondygnacja II piętra

W tej części obiektu znajdują się: sale lekcyjne, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, pomieszczenie magazynowe biblioteki.

Sala gimnastyczna

W tej części budynku znajduje się sala gimnastyczna a obok znajduje się pokój nauczycieli wychowania fizycznego.

7. Warunki ochrony przeciwpożarowej

Zestawienie powierzchni wewnętrznych

Lp.	Budynek	Kondygnacja	Powierzchnia wewnętrzna"
1.	Budynek szkolny	Piwnice	~ 895 m ²
		Parter	-1010m ²
		Piętro I	~ 835 m ²
		Piętro II	~835m ²
2.	Sala gimnastyczna	-	~180m ²
3.	Razem		~ 3 755 m²

Grupa wysokości

Lp.	Budynek	Grupa wysokości
1.	Budynek szkolny	b. średniowysoki (SW) h= 12,27 m
2.	Sala gimnastyczna	budynek niski (N) - h < 12 m

Liczba kondygnacji

Lp.	Budynek	Kondygnacje nadziemne	Kondygnacje podziemne
1.	Budynek szkolny	4	0
2.	Sala gimnastyczna	1	0

Parametry pożarowe występujących substancji palnych

Pod względem palności w zdecydowanej większości występują materiały stałe stanowiące typowe wyposażenie budynków dydaktycznych (szafy, stoły, krzesła, sprzęt elektroniczny etc.)

Nie przewiduje się możliwości składowania jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych pożarowo.

Gęstość obciążenia ogniowego

Budynek biurowy nie jest klasyfikowany pod względem wartości gęstości obciążenia ogniowego. pomieszczenia techniczne klasyfikuje się do stref produkcyjno-magazynowych (PM) o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m²

Kategoria zagrożenia ludzi. Przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji

Kategoria zagrożenia ludzi

Budynek biurowy klasyfikowany jest do kategorii zagrożenia ludzi ZL III*.

- ZL III – jedna z kategorii zagrożenia ludzi do których zalicza się budynki użyteczności publicznej niezawierające pomieszczeń przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób niebędących ich stałymi użytkownikami

Przewidywana liczba osób w budynku

Liczba osób w obiekcie

W tabeli poniżej przedstawiono maksymalną szacunkową liczbę osób - stałych użytkowników - mogących przebywać w budynku w godzinach jego użytkowania - dane wg stanu na 01.12.2015 r. Nie uwzględniano osób postronnych (rodzice, goście, itp.).

Lp.	Użytkownicy	Liczba osób
1.	Uczniowie	619 os.
2.	Nauczyciele	57 os
3.	Personel	16 os.
	Razem	692 os.

Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych

W budynku nie składuje się towarów ani nie prowadzi procesów mogących wytworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe.

W związku z powyższym nie dokonuje się oceny zagrożenia wybuchem.

Podział budynku na strefy pożarowe

Obiekt w stanie obecnym stanowi jedną strefę pożarową o powierzchni ca 3 755 m².

Klasa odporności pożarowej budynku, klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzenia ognia elementów budynku

Istniejąca - brak dokładnych danych budowlanych. Klasa odporności pożarowej wymagana dla nowobudowanych budynków tego typu (ze względu na przeznaczenie i sposób użytkowania oraz parametry geometryczne), lub istniejących budynków na etapie przebudowy, nadbudowy, czy też zmiany sposobu użytkowania to klasa B odporności pożarowej - budynek szkolny; sala gimnastyczna - klasa D odporności pożarowej.

Klasa odporności ogniowej elementów budowlanych

Istniejące elementy - Brak dokładnych danych budowlanych. Klasę odporności ogniowej elementów budowlanych wymaganą w przypadku nowobudowanych budynków tego typu, ze względu na ich przeznaczenie, sposób użytkowania oraz parametry geometryczne, lub istniejących na etapie przebudowy, nadbudowy, zmiany sposobu użytkowania, wynikającą z klasy B i D odporności pożarowej podano w poniższej tabeli.

Tabela 1 Klasa odporności ogniowej elementów budynku zaliczonego do klasy B i D odporności pożarowej

Klasa odporności pożarowej budynku	Główna konstrukcja nośna	Konstrukcja dachu	Strop	Ściana zewnętrzna	Ściana wewnętrzna	Przekrycie dachu
1	2	3	4	5	6	7
„B”	R 120	R 30	REI 120	EI 60	EI 30	RE 30
„D”	R 30	(-)	REI 30	EI 30	(-)	(-)

Oznaczenia z tabeli:

(-) nie stawia się wymagań

Elementy budynku o których mowa w tabeli powinny być nierozprzestrzeniające ognia (NRO) Klasę odporności ogniowej elementów oddzielenia przeciwpożarowego oraz zamknięć znajdujących się w nich otworów przedstawia [tabela nr 2](#).

Tabela 2 Klasa odporności ogniowej elementów oddzielenia przeciwpożarowego

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej				
	Elementów oddzielenia przeciwpożarowego		Drzwi przeciwpożarowych lub innych zamknięć przeciwpożarowych	Drzwi z przedsionka przeciwpożarowego	
B	Ścian i stropów z wyjątkiem stropów w ZL	Stropów w ZL	EI 60	na korytarz i do pomieszczenia	Na klatkę schodową
	REI 120	REI 60		EI 30	E 30
D	REI 60	REI 30	EI 30	EI 15	E 15

Instalacje i urządzenia techniczne w obiekcie

W obiekcie występują następujące instalacje i urządzenia techniczne:

- instalacja elektryczna (230 V i 400 V),
- instalacje teletechniczne,
- instalacja odgromowa,
- instalacja co.,

Niniejsze opracowanie jest chronione prawem autorskim zgodnie z Ustawą nr 83 z dn., 04.02.1994 r. 'O prawie autorskim i prawach pokrewnych' (Dz. U. Nr, 24 z 1994 r.).

- instalacja wodociągowo kanalizacyjna,
- instalacja wentylacyjna

Lokalizacja głównego wyłącznika prądu

Główny wyłącznik prądu do obiektu szkoły zlokalizowany jest na poziomie parteru przy wejściu głównym w przedsionku – portiernia.

Lokalizacja zaworu głównego wody

Główny zawór wody zlokalizowany jest na poziomie piwnic w pomieszczeniu technicznym

Lokalizacja kurków głównych instalacji gazowej

Kurek główny instalacji gazowej znajduje się na zewnątrz obiektu na ścianie zewnętrznej od strony ul. Staffa

Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się na poziomie parteru przy wejściu głównym w przedsionku – portiernia.

Wymagania dla elementów wystroju i wyposażenia wnętrza

W zakresie wystroju wnętrza:

- Zabronione jest stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące;
- Zabronione jest stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych na drogach komunikacji ogólnej;
- Wykładziny podłogowe i okładziny ścienne oraz stałe elementy wystroju i wyposażenia wnętrza, co najmniej trudno zapalne;
- Sufity podwieszane i okładziny sufitowe, co najmniej niezapalne, nie kapiące i nie opadające pod wpływem ognia

8. Warunki ewakuacji

Wyjścia ewakuacyjne

Obiekt posiada - generalnie - 6 wyjść ewakuacyjnych, które są przeznaczone do ewakuacji osób.

[1] Wejście główne do budynku szkoły usytuowane jest na parterze w centralnej części budynku szkoły od strony ulicy Staffa. Dojście ewakuacyjne do tego wyjścia prowadzi klatkami schodowymi i korytarzem zarówno z kondygnacji piwnicznej, jak i z wszystkich pozostałych kondygnacji nadziemnych. Wyjście prowadzi przez „przedsionek” na zewnątrz budynku.

[2] Drugie wyjście usytuowane jest na poziomie parteru w centralnej części budynku szkoły na poziomie parteru przy wejściu głównym w przedsionku – naprzeciw portierni.

[3] [4] Trzecie i czwarte wyjście - usytuowane na poziomie parteru, prowadzące na dziedziniec wewnętrzny

[5] Czwarte wyjście usytuowane jest na kondygnacji piwnicznej w pobliżu zaplecza barku szkolnego. Wyjście prowadzi na zewnątrz budynku.

[6] Szóste wyjście usytuowane jest na kondygnacji piwnicznej w pobliżu wejścia do sali gimnastycznej w ścianie zewnętrznej od strony ulicy Jarzębskiego. Wyjście prowadzi na zewnątrz budynku. Wyjście to obsługuje - generalnie - kondygnacje piwniczną południowo-zachodniego skrzydła budynku szkolnego oraz salę gimnastyczną.

[7][8] Siódme i ósme wyjście – usytuowane są na poziomie parteru znajdujące się w sali gimnastycznej. Wyjścia te przeznaczone są w szczególności do ewakuacji osób przebywających w sali gimnastycznej.

Drogi ewakuacyjne

Do celów ewakuacji osób w budynku przewidziano halle, klatki schodowe i korytarze.

[1] Drogi ewakuacyjne poziome - korytarze (parter, I piętro).

Szerokość korytarzy wynosi ca 2,3 m. Wysokość korytarzy znacznie przekracza 2,2 m i wynosi 2,73 m (parter) i 2,98 m (I piętro).

[1] Drogi ewakuacyjne pionowe - klatki schodowe. Obiekt posiada 2 klatki schodowe. Klatka schodowa południowo-wschodnia (**tu: klatka schodowa „K1”**) jest nie obudowana i nie posiada urządzeń do usuwania grawitacyjnego dymów i gazów pożarowych. Podobnie klatka schodowa północno-zachodnia (**tu: klatka schodowa „K2”**) jest nie obudowana i nie posiada urządzeń do usuwania grawitacyjnego dymów i gazów pożarowych. Klatki schodowe obsługują wszystkie kondygnacje budynku szkolnego. Szerokość biegów ww. klatek schodowych wynosi minimum ca 1,07 m (w świetle biegu). Szerokość spoczników ww. klatek schodowych, za wyjątkiem spocznika międzypiętrowego pomiędzy II a I piętrem (szerokość ca 1,26 m), wynosi powyżej 1,5 m.

Z pomieszczeń usytuowanych na piętrze II maksymalna długość dojścia ewakuacyjnego do wyjścia ewakuacyjnego -jeden kierunek dojścia - wynosi: [1] ca. 57 m.

W budynku istnieje możliwość ewakuacji przez zewnętrzny łącznik na który można wejść przez drzwi ewakuacyjne z klatek schodowych „K1” i „K2” na poziomie II _iętra.

9. Dobór urządzeń przeciwpożarowych w obiekcie

Budynek został wyposażony w :

- Wentylację grawitacyjną;
- Oświetlenie awaryjne;
- Przeciwpożarowy wyłącznik prądu;
- Instalację hydrantową – hydranty wewnętrzne.

Wentylacja grawitacyjna

Cały budynek włącznie z salą gimnastyczną został wyposażony w system wentylacji grawitacyjnej.

Instalacja hydrantowa (hydranty wewnętrzne)

Budynek wyposażono w hydranty wewnętrzne zlokalizowane na ciągach komunikacyjnych.

Plan rozmieszczenia hydrantów wewnętrznych przedstawiony został na **rysunkach**.

Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne

Ze względów bezpieczeństwa budynek wyposażono w oświetlenie awaryjne, które załącza się automatycznie w przypadku zaniku napięcia podstawowego (nie później niż 2 s), zapewniając godzinną pracę. Natężenie oświetlenia ewakuacyjnego powinno wynosić nie mniej niż 1 lux przy powierzchni podłogi w osi drogi ewakuacyjnej oraz 5 lx w pobliżu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.

Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru

Woda do zewnętrznego gaszenia pożaru może być czerpana z miejskiej sieci wodociągowej, z hydrantów zewnętrznych podziemnych DN 80 usytuowanych w ulicy Staffa: przy skrzyżowaniu z Jarzębskiego, vis-a-vis wejścia głównego do szkoły oraz około 50 m w kierunku zachodnim od skrzyżowania z ul. Fontany.

Wyposażenie w gaśnice

Strefy pożarowe zaliczone do kategorii zagrożenia ludzi ZL III powinny w przedmiotowym budynku być wyposażone w gaśnice w ilości 2kg środka gaśniczego (lub 3dm³) na każde 100m² powierzchni strefy pożarowej.

Z uwagi na grupę pożaru, jaki może wystąpić w budynku, zaleca się stosowanie gaśnic typu ABC.

Lp.	Budynek	Kondygnacja	Powierzchnia	Ilość i rodzaj gaśnic	Masa środka gaśniczego [kg]	
					Stan faktyczny	Min. ilość wymagana
1.	XXII Liceum Ogólnokształcące im. José Martí	Piwnice +s.g	~ 1075 m ²	3xGP-6x-ABC	18	22
2.		Parter	~ 1010 m ²	4xGP-6x-ABC	24	22
3.		Piętro I	~ 835 m ²	2xGP-6x-ABC	12	18
4.		Piętro II	~ 835 m ²	3xGP-6x-ABC	18	18
5.	Razem		~ 3755 m ²	12szt.	72 kg	76kg do 80kg

W pomieszczeniach stacji transformatorowych, rozdzielnicach napięcia zalecane jest stosowanie gaśnic proszkowych oraz gaśnic na dwutlenek węgla. Dodatkowo w pomieszczeniach komputerów zaleca się stosowanie gaśnic przeznaczonych do gaszenia sprzętu elektrycznego np. gaśnic UGS-2x (gaśnice te nie mogą być stosowane z zamiastem za gaśnice proszkowe czy gaśnice na dwutlenek węgla). Gaśnice powinny być rozmieszczone w miejscach widocznych i łatwo dostępnych a w szczególności:

- a) przy wejściach do budynku;
- b) na klatkach schodowych;
- c) na korytarzach;
- d) przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz;

Gaśnice powinny być oznakowane zgodnie z PN dotyczącą oznakowania sprzętu gaśniczego oraz przy rozmieszczeniu gaśnic powinna być zachowana zasada, która mówi że z każdego miejsca w którym może przebywać człowiek długość dojścia do najbliższej gaśnicy nie może przekraczać 30m oraz że do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości, co najmniej 1m.

Drogi pożarowe (drogi dojazdu dla jednostek ratowniczych)

W przypadku pożaru lub innych zagrożeń dojazd do obiektu dla wozów jednostek ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej możliwy jest ulicą Jarzębskiego i Staffa, wjazd bramą od ulicy Fontany.

Bezpośrednio na teren wewnętrzny (szkolny) nie ma dogodnej możliwości wjazdu dla pojazdów PSP.

10. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne

Instalacje techniczne oraz instalacje i urządzenia przeciwpożarowe znajdujące się w przedmiotowym budynku należy poddawać okresowej konserwacji, przeglądom i badaniom zgodnie z czasokresami określonymi w przepisach szczegółowych oraz wytycznych producenta.

Przeglądy, badania i czynności konserwacyjne powinny być wykonywane co najmniej raz do roku.

Instalacja hydrantów wewnętrznych

W regularnych odstępach czasu, według zaleceń producenta, co najmniej jednak raz do roku instalacja hydrantowa powinna być poddawana przeglądom i czynnościami konserwacyjnym.

Przeglądy i kontrole wykonuje firma konserwująca zgodnie z harmonogramem prac.

Oświetlenie awaryjne

W regularnych odstępach czasu, według zaleceń producenta co najmniej jednak raz do roku instalację oświetlenia awaryjnego należy poddawać przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych.

Przeglądy i kontrole wykonuje firma konserwująca zgodnie z harmonogramem prac.

Gaśnice

Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego nie rzadziej niż 1 raz na rok. Sprawdzenie ciśnienia wyrzutnika środka gaśniczego (gaśnice proszkowe), waga środka gaśniczego (gaśnice CO₂).

Zgodnie z instrukcją fabryczną, w określonym czasie przez producenta dokonać legalizacji zbiornika gaśnicy i przeladować środek gaśniczy.

Badania UDT (Urząd Dozoru Technicznego) dokonuje się zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnego typu gaśnic.

Instalacja elektryczna

Badanie stanu technicznego instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów należy wykonać, co najmniej 1 raz na 5 lat.

Instalacja odgromowa

Badanie okresowe instalacji odgromowej należy wykonać, co najmniej 1 raz na 5 lat.

Instalacja gazowa, przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne)

Dwa razy w roku w terminach do 31 maja oraz 30 listopada sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

11. Sposób postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

Każdy użytkownik ma obowiązek zapoznania się z procedurami przedstawionymi poniżej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH WYMAGAJĄCYCH SZYBKIEGO REAGOWANIA

I. ZGŁOSZENIE ALARMOWE

Po wybraniu numeru alarmowego i zgłoszeniu się dyżurnego, spokojnie i wyraźnie podaj:

- rodzaj zdarzenia (np. pożar, wybuch gazu),
- miejsce zdarzenia (adres, nazwę obiektu, charakterystyczne miejsca, piętro),
- liczbę poszkodowanych oraz ich stan ogólny (oddech, przytomność),
- inne zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego (o ile występują),
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego informujesz

Nie odkładaj słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przyjmujący zgłoszenie może poprosić o dodatkowe informacje.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA (WYBRANE ZDARZENIA)

Organ prowadzący szkołę lub placówkę, odpowiada za zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm)

1. POŻAR

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE:

- umieszczenie w widocznych miejscach „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru”,
- szkolenia pracowników dotyczące postępowania w razie pożaru (np. w ramach obowiązkowych okresowych szkoleń bhp),

- na początku każdego roku szkolnego wychowawcy omawiają z uczniami zasady zachowania w razie ogłoszenia alarmu pożarowego oraz drogi ewakuacji z budynku,
- powyższe treści są również realizowane na zajęciach edukacyjnych, które obejmują je swoim programem (w gimnazjum - edukacja dla bezpieczeństwa, w liceum - edukacja dla bezpieczeństwa),
- w placówce są przeprowadzane próbne alarmy pożarowe, na bieżąco usuwa się nieprawidłowości, jeśli się one pojawiają.

PROCEDURY W PRZYPADKU RZECZYWISTEGO ZAGROŻENIA:

Zachowaj spokój!

1. Osoba, która zauważyła lub otrzymała informację o pożarze niezwłocznie powiadamia dyrektora lub zastępcę dyrektora placówki.
2. Dyrektor powiadamia Państwową Straż Pożarną, podejmuje decyzję o ewakuacji wszystkich pozostających w budynku i kieruje akcją zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego do momentu przybycia Straży Pożarnej.
3. W czasie prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej przez wyspecjalizowane służby wszyscy bezwzględnie stosują się do ich zaleceń.

UWAGA !!!

KAŻDY PRACOWNIK OBOWIĄZKOWO POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z PLANEM EWAKUACJI

STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO OPRACOWANIA

12. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Do przestrzegania postanowień instrukcji zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, zobowiązani są wszyscy pracownicy budynku oraz pracownicy innych przedsiębiorstw, znajdujących się na terenie budynku, uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych oraz pracownicy nadzorujący przebieg tych prac.

Pod pojęciem prac pożarowo-niebezpiecznych, należy rozumieć przede wszystkim prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem;

Zasady organizacyjne zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych.

Prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie budynku pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Wymagania, o których mowa powyżej, ustalane są komisyjnie każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, kierownik komórki organizacyjnej, na terenie, której wykonywane są prace jest obowiązany:

- 1) ocenić zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
- 2) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
- 3) wskazać osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz

zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;

- 4) zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- 5) zaznajomić osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu;
- 6) sprawdzić kwalifikacje osób wykonujących prace oraz dokumenty potwierdzające sprawność techniczną sprzętu przewidzianego do wykonania prac.

W budynku nie przewiduje się wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych przez pracowników szkoły. Do takich prac wynajmowane są specjalistyczne firmy które muszą uzyskać zezwolenie oraz sporządzić protokół na wykonywanie takich prac. Zgodnie z załącznikiem 2 i 3.

13. Organizacja i warunki ewakuacji. Sposoby praktycznego sprawdzenia warunków ewakuacji

Wymagania w zakresie ewakuacji

Zapewnienie warunków bezpiecznej ewakuacji osobom znajdującym się w budynku, jest jedną z podstawowych zasad bezpieczeństwa pożarowego.

Obowiązujące regulacje prawne z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prawa budowlanego, formułują wymagania, których właściwa realizacja ma zapewnić użytkownikom budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji w razie powstania pożaru.

Wymagania te odnoszą się do zapewnienia:

- a) odpowiedniej liczby wyjść ewakuacyjnych i ich rozmieszczenia,
- b) odpowiednich parametrów wyjść ewakuacyjnych,
- c) odpowiedniej ilości dróg ewakuacyjnych,
- d) odpowiednich parametrów dróg ewakuacyjnych,
- e) właściwej obudowy dróg ewakuacyjnych,
- f) właściwego wydzielenia dróg ewakuacyjnych,
- g) właściwego zabezpieczenia dróg ewakuacyjnych przed zadymieniem,
- h) dostarczenia użytkownikom informacji niezbędnej do ewakuacji poprzez właściwe oznakowanie budynku,
- i) ustalenia procedur postępowania na wypadek powstania pożaru oraz
- j) właściwej organizacji ewakuacji.

ZASADY EWAKUACJI Z OBIEKTU ZAGROŻONEGO

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Sygnałem alarmowym jest 7 dzwonek z trzysekundowymi przerwami (w razie braku prądu sygnałem alarmowym jest 7 przerywanych dźwięków gwizdka), po ich usłyszeniu uczniowie i pracownicy szkoły opuszczają placówkę w sposób zorganizowany, według opracowanych

i oznaczonych dróg ewakuacyjnych. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki. Nauczyciel opuszcza salę lekcyjną ostatni.

3. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne i zleca wyłączenie dopływu prądu.
4. Drzwi do sal zostają zamknięte, ale nie zamknięte na klucz.
5. W wyznaczonych miejscach zbiórki, w bezpiecznej odległości od zagrożonego obiektu, nauczyciele sprawdzają listę uczniów, stan ich zdrowia, i, w razie potrzeby, udzielają pomocy i wsparcia.
6. Powrót do budynku jest możliwy po usłyszeniu sygnału odwołującego alarm (trzy dzwonki).



Miejsce zbiórki wyznaczone jest w celu sprawnej ewakuacji osób z budynku. Osoby znajdujące się w budynku podczas ewakuacji powinny udać się do miejsca zbiórki. Powrót do miejsca pracy możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez osoby odpowiedzialne za ewakuację.

Miejsce zbiórki wyznaczono na terenie parkingów obok Ratusza (skwer obok Ratusza Dzielnicy Bielany).

Ogólne postanowienia w zakresie ewakuacji

W celu zapewnienia warunków bezpiecznej ewakuacji ludzi z budynku, **zabrania się:**

- Składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej.
- Ustawiania na klatkach schodowych, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację.
- Zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich otwarcie od strony pomieszczenia, w którym przebywają ludzie.
- Uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych.
- Stosowania na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji palnych elementów wystroju wnętrz; okładziny ścienne powinny spełniać wymagania dla elementów nierozprzestrzeniających ognia.

Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji

Obowiązującym Rozporządzeniem regulującym prowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych jest Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719)

§ 17 ust 1 ww. Rozporządzenia obliuguje właścicieli lub zarządców obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób będących ich stałymi użytkownikami, niezakwalifikowaną do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV (budynki mieszkalne) do przeprowadzenia, co najmniej raz na 2 lata praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.

2. W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać — co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

Zgodnie z w/w wymaganiem ćwiczenia ewakuacyjne należy przeprowadzać w terminie od 1 września do 30 Listopada.

Cel ćwiczeń ewakuacyjnych

Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji ma na celu ocenę przygotowania obiektu do sytuacji rzeczywistego zagrożenia.

14. Sposób zaznajomienia użytkowników obiektu z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przepisami przeciwpożarowymi

Zaznajomienie użytkowników z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Każdy pracownik, osoba fizyczna oraz osoby zatrudnione w budynku Szkoły obowiązane są zapoznać się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegać zawartych w niej zasad.

Fakt zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego należy potwierdzić na oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji. Ponowne zapoznanie z instrukcją wszystkich pracowników powinno nastąpić wówczas, gdy po dwóch latach lub wcześniej (gdy zajdzie taka konieczność) zostanie przeprowadzona pierwsza i kolejne aktualizacje.

Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi

Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń.

Za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń odpowiedzialny jest pracodawca w porozumieniu z pracownikiem prowadzącym sprawy osobowe.

Tematyka szkoleń powinna w szczególności obejmować:

- a) analizę zagrożenia pożarowego występującego w budynku lub pomieszczeniach,
- b) analizę przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- c) sposoby ograniczania zagrożenia pożarowego,
- d) przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej,
- e) zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
- f) zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru,
- g) warunki prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- h) zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Szkoleniem objęci są wszyscy pracownicy obiektu, których obowiązkiem jest uczestnictwo w szkoleniu.

Szkolenie może przeprowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje określone w Ustawie o Ochronie Przeciwpożarowej *

Przeprowadzenie szkolenia przeciwpożarowego jest dokumentowane. Dokumentację stanowi

Niniejsze opracowanie jest chronione prawem autorskim zgodnie z Ustawą nr 83 z dn., 04.02.1994 r. 'O prawie autorskim i prawach pokrewnych' (Dz. U. Nr, 24 z 1994 r.).

oświadczenie pracownika – wzór w załączniku nr 5 .

Terminy szkolenia podaje się do wiadomości pracowników z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

15. Potencjalne źródła powstawania pożarów lub innego miejscowego zagrożenia i drogi jego rozprzestrzeniania.

Potencjalne źródła powstawania pożarów i innych miejscowych zagrożeń.

Źródłami pożaru w budynku mogą być:

- Stany awaryjne urządzeń elektrycznych i elektronicznych:
 - Zwarcia;
 - Przeciżenia;
 - Przepięcia.
- Brak nadzoru i konserwacji urządzeń i instalacji elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, uziemiających, odgromowych i zabezpieczających.
- Nieprzestrzeganie przepisów ppoż.
- Zaproszenie ognia przez użytkowników obiektu.
- Zaproszenie ognia podczas prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych.
- Umyślne podpalenie.

Drogi rozprzestrzeniania się pożaru

- W kierunku poziomym pożar rozprzestrzenia się wzdłuż ciągów komunikacyjnych na poszczególnych kondygnacjach.
- W kierunku pionowym pożar rozprzestrzenia się poprzez:
 - ❖ Niewydzielone pożarowo klatki schodowe;
 - ❖ Oknami po elewacji budynku;

Zasady postępowania

W celu ograniczenia skutków pożaru należy przestrzegać poniższe zasady.

Zabrania się:

- używania otwartego ognia, palenia tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon; palenie tytoniu dopuszczone jest tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i oznakowanych;
- użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- użytkowania elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo

- wysokość poniżej wymaganych wartości;
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie;
 - rozmieszczania elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych;
 - uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - a) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - b) źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - c) instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - d) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej;

16. Obowiązki użytkowników budynku

W przypadku powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia kierowania działaniami ratowniczymi do czasu przyjazdu jednostek ratowniczych Straży Pożarnej przejmuje **Dyrektor Szkoły**.

Obowiązki Dyrektora

Dyrektor wraz z podległym personelem jest zobowiązany do :

- kierowania działaniami ratowniczymi i organizacji ewakuacji w czasie pożaru w budynku do czasu przejęcia dowodzenia przez służby Państwowej Straży Pożarnej,
- planowania i prowadzenia przedsięwzięć budowlano-instalacyjnych umożliwiających dostosowanie budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- sprawowania nadzoru nad remontami, konserwacją budynku i instalacji technicznych w budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- aktualizowania instrukcji obsługi urządzeń i instalacji technicznych, w tym przeciwpożarowych,
- wykonywania nakazów pokontrolnych dotyczących usunięcia usterek w instalacjach mogących spowodować pożar,
- zapewnienia terminowej konserwacji instalacji technicznych i przeciwpożarowych występujących w budynku,
- zapewnienia wyposażania budynku w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe,
- zapewnienia sprawności instalacji urządzeń i instalacji technicznych i przeciwpożarowych,
- zapewnienia właściwych warunków ewakuacji, w tym; oznakowania i oświetlenia ewakuacyjnego, drożności dróg ewakuacyjnych (poziomych i pionowych oraz wyjść z budynku),
- podejmowanie wszelkich innych czynności powodujących poprawę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku.

Obowiązki dozorca pełniącego dyżur

Dozorca pełniący dyżur jest zobowiązany do :

- znajomości funkcjonowania urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w budynku,
- współudział w nadzorze nad prowadzeniem prac pożarowo-niebezpiecznych,
- zabezpieczenie terenu, pomieszczeń, ewakuowanych dokumentów i urządzeń przy pomocy podległych sobie pracowników,
- zgłaszanie potrzeb i zakresu szkoleń okresowych z zakresu ochrony przeciwpożarowej podległych pracowników,
- natychmiastowego powiadomienia przełożonych o powstałym pożarze,
- podejmowanie wszelkich innych czynności powodujących poprawę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku,

Obowiązki wszystkich użytkowników budynku

Wszyscy użytkownicy przebywający w budynku zobowiązani są do:

- znajomości obowiązujących instrukcji alarmowych, przepisów przeciwpożarowych na zajmowanym stanowisku pracy,
- znajomości zasad alarmowania i zachowania się na wypadek powstania pożaru, ewakuacji ludzi i mienia,
- znajomości zasad działania urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w budynku,
- udziału w akcji gaszenia pożaru, ewakuacji ludzi i mienia do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych,
- podporządkowania się poleceniom osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą lub kierujących ewakuacją ludzi i mienia,
- wykonywania swojej pracy w taki sposób, aby nie doszło do zagrożenia pożarowego, a w konsekwencji do powstania pożaru lub wybuchu,
- znajomości rozmieszczenia dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść ewakuacyjnych,
- znajomości zasad posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- nie zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dojść do podręcznego sprzętu gaśniczego,
- dopilnowania, aby osoby postronne czasowo przebywające na terenie budynku stosowały się do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
- terminowego wykonywania poleceń pokontrolnych poprawiających stan bezpieczeństwa pożarowego,
- wykonywania wszelkich innych czynności zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego w miejscu pracy,
- wykonywania poleceń zwierzchników, zmierzających do podniesienia stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- zgłaszania swoim przełożonym i technicznym służbom o zauważonych usterkach i nieprawidłowościach mogących stworzyć zagrożenie pożarowe,
- natychmiastowe zawiadomienie o powstałym pożarze swojego przełożonego.

17. Podział pożarów na grupy. Sposób użycia gaśnic, hydrantów.

Podział pożarów. Rodzaj stosowanych środków gaśniczych do gaszenia poszczególnych grup pożarów.

Tabela 4 Podział pożarów na grupy. Rodzaje stosowanych środków gaśniczych przy gaszeniu poszczególnych grup pożarów.

Grupa pożaru	Rodzaj płonącego materiału	Środki gaśnicze
A	Ciała stałe pochodzenia organicznego, przy spalaniu, których zachodzi zjawisko tlenia	Woda, piana, proszki gaśnicze
B	Ciecze palne i substancje stałe topiące się wskutek wytworzonego w czasie pożaru ciepła; np. benzyna, nafta, parafina.	Piana, dwutlenek węgla
C	Gazy: np. aceton, propan, acetylen, wodór	Specjalne
D	Metale: np. magnez, sód	Specjalne
F	Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych	Specjalne do gaszenia grupy F

❖ Zasady gaszenia pożarów za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Zasady gaszenia pożarów:

Przy gaszeniu pożarów należy pamiętać o następujących zasadach:

- Kierować strumień środka gaśniczego na palące się przedmioty od strony zewnętrznej (skrajnej) do środka;
- Przy gaszeniu przedmiotów ustawionych pionowo należy gasić od góry w dół;
- Należy używać środków gaśniczych przeznaczonych do gaszenia danej grupy pożarów.

Charakterystyka sposobów użycia sprzętu gaśniczego:

Hydrant wewnętrzny - Hydrant wewnętrzny jest to zawór zainstalowany na specjalnej sieci wodociągowej obudowany szafką i wyposażony w wąż pożarniczy i prądownice. Może być o średnicy 25 lub 52 mm. Ma on zastosowanie do lokalizacji pożarów w zarodku wszędzie tam gdzie, jako środek gaśniczy stosuje się wodę.



Hydrant wewnętrzny 25 z węzłem półsztywnym.

Sposób użycia hydrantu:

- Zbić szybkę w celu dostępu do kluczka, otworzyć drzwiczki szafki, sprawdzić czy podłączony jest wąż i prądownica;
- Rozwinąć odcinek węża w całości unikając zagięć i załamania;
- Odkręcić zawór umieszczony w szafce;
- Otworzyć prądownicę i skierować strumień wody w miejsce pożaru

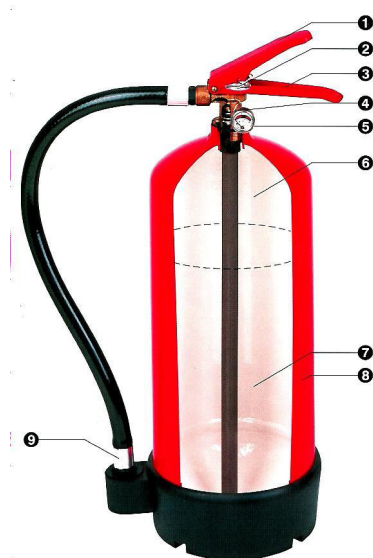
Obsługę hydrantu powinny stanowić dwie osoby.

Wodą nie gasimy urządzeń pod napięciem elektrycznym oraz w ich obrębie.

Gaśnica proszkowa -Gaśnica proszkowa jest to cylindryczny zbiornik zaopatrzonej w dźwignię uruchamiającą zawór lub zbijak patronu z gazem napędowym. Środek gaśniczy(proszek) wyrzucany jest przez dyszę lub wężyk zakończony prądownicą przy pomocy gazu obojętnego (azot lub dwutlenek węgla).

Z uwagi na rozwiązania konstrukcyjne wyróżnia się dwa rodzaje gaśnic:

a) Gaśnice pod stałym ciśnieniem oznaczane literą x – są to gaśnice w którym czynnikiem wyrzutowym jest gaz (bardzo często azot) utrzymywany pod stałym ciśnieniem. O sprawności gaśnicy informuje zamontowany zawór (gaśnica sprawna gdy wskazówka znajduje się na zielonym polu);



1) dźwignia; 2) zawleczka zabezpieczenia; 3) uchwyt; 4) zawór; 5) kontrolny wskaźnik ciśnienia; 6) azot; 7) proszek gaśniczy; 8) zbiornik; 9) dysze

Ilustracja Budowa gaśnicy typu x

b) Gaśnice z ładunkiem wyrzutowym oznaczane literą z – są to gaśnice w którym czynnik wyrzutowy zgromadzony jest w odrębnym zbiorniku. Gaśnice typu z nie posiadają kontrolnego wskaźnika ciśnienia w sposób ich uruchomienia wymaga najpierw zbitcia dźwigni, odczekania 2-3 sekund i ponownego wciśnięcia dźwigni (wyptyw środka gaśniczego).

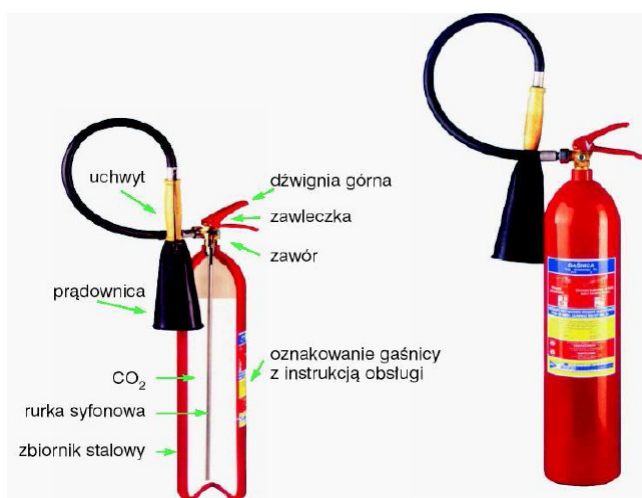


1)grzybek zaworu; 2) zawlecзка zabezpieczenia; 3) uchwyt gaśnicy; 4) zawór;
5) ładunek CO₂; 6) proszek gaśniczy; 7) zbiornik; 8) prądownica

Ilustracja Budowa gaśnicy typu z

Gaśnica śniegowa - Środkiem gaśniczym w gaśnicach śniegowych jest dwutlenek węgla. Działanie gaśnicze dwutlenku węgla polega na obniżeniu stężenia tlenu w otoczeniu materiału palnego. Gaśnice śniegowe zalecane są do gaszenia urządzeń elektrycznych pod napięciem. Zalecana jest do stosowania w lakierniach, magazynach, stacjach benzynowych, halach przemysłowych.

Największą skuteczność gaśnica uzyskuje w trakcie gaszenia pożarów w pomieszczeniach zamkniętych.



Gaśnica śniegowa GS -5 x

Sposób użycia gaśnic:

Gaśnica proszkowa -Po dostarczeniu gaśnicy w miejsce pożaru zrywamy plombę i zawleczkę blokującą, uruchamiamy dźwignie lub zbijak i kierujemy strumień proszku w ognisko pożaru. Działanie gaśnicy można w każdej chwili przerwać przez zwolnienie dźwigni uruchamiającej lub dźwigni prądowniczki. Ze względu na swoją budowę syfonową gaśnica prawidłowo pracuje tylko w pozycji pionowej.

Gaśnica śniegowa - Gaśnica śniegowa jest to cylindryczny zbiornik zaopatrzony w zawór i wężyk zakończony dyszą wylotową lub w gaśnicach mniejszych króćcem obrotowym z dyszą. Wewnątrz gaśnicy znajduje się skroplony dwutlenek węgla, który po uruchomieniu pod własnym ciśnieniem wydostaje się na zewnątrz oziębiając się do temperatury ok. - 80 st.C. Po dostarczeniu gaśnicy w pobliże pożaru zrywamy plombę zabezpieczającą uruchamiamy zawór i kierujemy strumień dwutlenku węgla na ognisko pożaru. Ze względu na swoją budowę syfonową gaśnica prawidłowo pracuje tylko w pozycji pionowej.

Nie wolno używać gaśnic śniegowych do gaszenia ludzi.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji obowiązują aktualne przepisy i normy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik 1 Karta aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Lp	Data aktualizacji	Zakres aktualizacji	Pieczęć i podpis osoby dokonującej aktualizacji	Pieczęć, data i podpis osoby zatwierdzającej
1.				

Uwaga:

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik 2 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych

Warszawa, dnia 201...r.

PROTOKÓŁ nr

ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Nazwa, określenie budynku – pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac niebezpiecznych pożarowo

.....

2. Kategoria zagrożenia ludzi, obciążenie ogniowe oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu/miejscu wykonywania prac:

.....

3. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występująca w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych

.....

4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia itp. na okres wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:

.....

5. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych pożarowo:.....

6. Środki i sposób alarmowania współpracowników i straży pożarnej w przypadku powstania pożaru:

.....

.....

7. Osoba/y odpowiedzialna/e za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac niebezpiecznych pożarowo:

.....

8. Osoba/y odpowiedzialna/e za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:

.....

9. Osoba/y zobowiązana/e do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich zakończeniu:

.....

Podpisy członków komisji:

.....

.....

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. José Martí w Warszawie

Załącznik 5 Wzór zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Pieczętka zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Pan/i.....

Zatrudniony/a na stanowisku

Data rozpoczęcia pracy 201..... rok

Ukończył/a szkolenie obejmujące podstawowe zagadnienia ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na zajmowanym stanowisku

Tematyka szkolenia:

- 1) Zagrożenie pożarowe obiektów, możliwe przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożarów, zapobieganie powstawania pożarów
- 2) Podstawy prawne, odpowiedzialność pracowników, obowiązki pracowników w zakresie ochrony ppoż.
- 3) Obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru, postępowanie w przypadku gaszenia pożaru, ewakuacja ludzi i mienia, drogi i kierunki ewakuacji.
- 4) Środki gaśnicze, podręczny sprzęt gaśniczy, zasady stosowania i posługiwania się. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego
- 5) Informacje dotyczące urządzeń i systemów przeciwpożarowych.

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że przyjąłem do wiadomości podstawowe przepisy i zagadnienia z zakresu Ochrony Przeciwpożarowej obowiązujące w zakładzie pracy i na stanowisku, na którym jestem zatrudniony.

.....

Podpis pracownika

Warszawa, dnia 201...roku

Załącznik 6 Procedura ewakuacyjna

**PLAN EWAKUACJI
OSÓB W XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE
na wypadek pożaru lub innej klęski zagrażającej życiu lub zdrowiu**

I. Każdy pracownik, który zauważy źródło zagrożenia dla życia lub zdrowia, powiadamia **Dyrektora, Wicedyrektora lub kierownika gospodarczego szkoły** o niebezpieczeństwie zagrażającym życiu lub zdrowiu. Dyrektor lub w jego zastępstwie inna wymieniona wyżej osoba ogłasza ewakuację poprzez uruchomienie dzwonka alarmowego i przejmuje kierowanie akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych (straż pożarna, policja). Po ogłoszeniu alarmu wszyscy przystępują do ewakuacji.

I. SYGNAŁ ALARMOWY TO SYGNAŁ PRZERYWANY DZWONKA

JEST TO 7 DZWONKÓW Z 3-SEKUNDOWYMI PRZERWAMI

W RAZIE BRAKU PRĄDU SYGNAŁEM ALARMOWYM JEST 7 PRZERYWANYCH DŹWIĘKÓW GWIZDKA

MIJSCEM ZBIÓRKI JEST SKWER OBOK RATUSZA

II. ZADANIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ROZPOCZĘCIE EWAKUACJI

A. DYREKTOR

1. ogłosić alarm po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu,
2. zawiadomić służby ratownicze lub wyznaczyć osobę (np. sekretarkę) do ich powiadomienia, po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu dla życia lub zdrowia uczniów i pracowników,
3. kierować akcją ewakuacyjną w skrzydle wschodnim do czasu ewakuacji budynku lub przybycia służb ratowniczych:
 - a) pełnić obowiązki dyżurnego skrzydła (drzwi ewakuacyjne **P1-P4** - wejście główne), (osobą zastępującą dyżurnego skrzydła, do czasu przybycia dyrektora na miejsce, jest woźna, woźna pozostaje na miejscu dyżuru do dyspozycji dyżurnego skrzydła),
 - b) kontrolować ewakuację ze skrzydła wschodniego,
 - c) odbierać meldunki od dyżurnych pięter,
 - d) kierować do alternatywnych wyjść ewakuacyjnych (drzwi ewakuacyjne **P5 i P6** lub **okna na parterze na łączniku**),
4. wyjść z budynku z dyżurnymi pięter i udać się na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o swojej obecności,
5. dowiedzieć się od sekretarki na miejscu zbiórki o liczbie ewakuowanych,
6. zezwolić na powrót do budynku, w razie próbnego alarmu ewakuacyjnego,
7. jeśli prowadzi zajęcia i zostanie ogłoszony alarm lub zostanie poinformowany o zagrożeniu, przekazać uczniów pod opiekę nauczycielowi z sali o wyższym numerze lub osobie, która przekazała informację, informując ją o liczbie osób, ogłosić alarm i pełnić funkcję dyżurnego skrzydła,
8. udzielić służbom ratowniczym informacji niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczej (np. o liczbie ewakuowanych osób, miejscu zagrożenia w budynku);

B. WICEDYREKTOR

1. ogłosić alarm, w zastępstwie dyrektora, po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu,
2. zawiadomić służby ratownicze, w zastępstwie dyrektora, lub wyznaczyć osobę (np. sekretarkę) do ich powiadomienia, po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu dla życia lub zdrowia uczniów i pracowników,
3. kierować akcją ewakuacyjną w skrzydle zachodnim do czasu ewakuacji budynku lub przybycia służb ratowniczych:
 - a) pełnić obowiązki dyżurnego skrzydła (drzwi ewakuacyjne **P7, P8** - na dziedziniec wewnętrzny), (osobą zastępującą dyżurnego skrzydła, do czasu przybycia wicedyrektora na miejsce jest kierownik gospodarczy, kierownik gospodarczy pozostaje na miejscu dyżuru do dyspozycji dyżurnego skrzydła),
 - b) kontrolować ewakuację ze skrzydła zachodniego,
 - c) odbierać meldunki od dyżurnych pięter,
 - d) kierować do alternatywnych wyjść ewakuacyjnych (drzwi ewakuacyjne **P5 i P6** lub **okna na parterze na łączniku**),
4. wyjść z budynku z dyżurnymi pięter i udać się na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o swojej obecności,
5. w zastępstwie dyrektora, dowiedzieć się od sekretarki na miejscu zbiórki o liczbie ewakuowanych,
6. w zastępstwie dyrektora, zezwolić na powrót do budynku, w razie próbnego alarmu ewakuacyjnego,
7. jeśli prowadzi zajęcia i zostanie ogłoszony alarm lub zostanie poinformowany o zagrożeniu, przekazać uczniów pod opiekę nauczycielowi z sali o wyższym numerze

lub osobie, która przekazała informację, informując ją o liczbie osób, ogłosić alarm i pełnić funkcję dyżurnego skrzydła,

8. udzielić służbom ratowniczym informacji niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczej (np. o liczbie ewakuowanych osób, miejscu zagrożenia w budynku);

C. KIEROWNIK GOSPODARCZY

1. ogłosić alarm, w zastępstwie dyrektora lub wicedyrektora, po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu
2. zawiadomić, na polecenie dyrektora lub wicedyrektora, służby ratownicze lub wyznaczyć osobę (np. kadrowa) do ich powiadomienia, po otrzymaniu wiarygodnej informacji o zagrożeniu dla życia lub zdrowia uczniów i pracowników,
3. pełnić **obowiązki dyżurnego skrzydła zachodniego** (drzwi ewakuacyjne P7, P8) do czasu przybycia na miejsce wicedyrektora:
 - a) kontrolować ewakuację ze skrzydła,
 - b) odbierać meldunki od dyżurnych pięter,
 - c) kierować do alternatywnych wyjść ewakuacyjnych (drzwi ewakuacyjne P5 i P6 lub okna na parterze na łączniku,), po przyjsciu wicedyrektora, pozostać na miejscu dyżuru do dyspozycji dyżurnego skrzydła,
4. jeśli wicedyrektor jest nieobecny, pełnić obowiązki dyżurnego skrzydła zachodniego, wyjść z budynku z dyżurnymi pięter, udać się na miejsce zbiórki i poinformować sekretarkę o swojej obecności,
5. udzielić służbom ratowniczym informacji niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczej (np. o liczbie ewakuowanych osób, miejscu zagrożenia w budynku);

Po USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO:

III. PRACOWNICY OBSŁUGI MAJĄ ZA ZADANIE DOZORCA

1. wyłączyć urządzenia elektryczne w dyżurce, **tylko po ogłoszeniu „prawdziwego” alarmu** (zastępuje konserwator, w dalszej kolejności woźna),
2. otworzyć wszystkie drzwi wejścia głównego (P1-P4), (zastępuje woźna),
3. udać się na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o swojej obecności,
4. pomóc sekretarce w sprawdzaniu obecności na miejscu zbiórki,
5. kontrolować miejsce zbiórki, po ogłoszeniu alarmu w czasie przerwy międzylekcyjnej, do czasu przyścia sekretarki (osoby zastępującej) lub nauczycieli (uczniowie powinni ustawiać się klasami);

KONSERWATOR

1. wyłączyć urządzenia elektryczne w dyżurce, **tylko po ogłoszeniu „prawdziwego” alarmu** (w zastępstwie dozorczy),
2. otworzyć bramę przeciwpożarową od strony ul. Fontany (także inne bramy, jeśli zachodzi taka potrzeba), (zastępuje woźna),
3. udać się na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o swojej obecności,
4. pomóc sekretarce w sprawdzaniu obecności na miejscu zbiórki,
5. kontrolować miejsce zbiórki, po ogłoszeniu alarmu w czasie przerwy międzylekcyjnej, do czasu przyścia sekretarki (osoby zastępującej) lub nauczycieli (uczniowie powinni ustawiać się klasami);

WOŹNE

1. wyłączyć urządzenia elektryczne w dyżurce, **tylko po ogłoszeniu „prawdziwego” alarmu** (w zastępstwie dozorczy lub konserwatora),
2. otworzyć wszystkie drzwi wejścia głównego (P1-P4), (w zastępstwie dozorczy),

3. otworzyć bramę przeciwpożarową od strony ul. Fontany (także inne bramy, jeśli zachodzi taka potrzeba), (w zastępstwie konserwatora),
4. pomóc nauczycielom wychowania fizycznego w przeprowadzeniu ewakuacji: sprawdzić szatnie, salę siłowni, salę aerobiku, jeśli zachodzi potrzeba na polecenie dyżurnego piętra wyprowadzić uczniów z budynku (wyjścia ewakuacyjne **P11 lub P12, P13**) i zaprowadzić na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę (lub osobę zastępującą) o obecności uczniów i swojej, wydać polecenie, aby uczniowie dołączyli do swoich klas,
5. odebrać informacje, w zastępstwie dyrektora (skrzydło wschodnie), **od każdego dyżurnego piętra** o ewakuowaniu się wszystkich osób na „jego” piętrze, do czasu przybycia dyrektora (po przyjsciu dyrektora pozostać na miejscu dyżuru do dyspozycji dyżurnego skrzydła),
6. udać się na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o swojej obecności,
7. pomóc sekretarce w rozdawaniu nauczycielom list obecności lub nauczycielom we właściwym ustawieniu klas na miejscu zbiórki, jeśli zachodzi taka potrzeba (zgodnie z planem ewakuacji, s. 13);

SEKRETARKA (dyżurny miejsca zbiórki)

1. poinformować służby ratownicze na polecenie dyrektora, w zastępstwie wicedyrektora lub kierownika gospodarczego o zagrożeniu i udzielić informacji służbom ratowniczym (zastępuje kadrowa), **tylko po ogłoszeniu „prawdziwego” alarmu,**
2. **zabrać z sekretariatu listy ewakuacyjne uczniów i pracowników** (zastępuje drugi bibliotekarz),
3. **odnotować przybycie na miejsce zbiórki uczniów, nauczycieli i pracowników, rozdać nauczycielom listy klas,**
4. **przekazać dyrektorowi, w zastępstwie wicedyrektorowi lub kierownikowi gospodarczemu, informacje o liczbie ewakuowanych;**

IV. ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. zarządzić ewakuację uczniów znajdujących się w sali gimnastycznej - nauczyciel prowadzący lekcję w sali gimnastycznej (zastępuje inny nauczyciel uczący w sali gimnastycznej lub przebywający w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego):
 - a) wyznaczyć ucznia do pobrania klucza do drzwi ewakuacyjnych i otwarcia drzwi lub zrobić to samemu (drzwi ewakuacyjne **P12, P13**),
 - b) odprowadzić uczniów na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o obecności uczniów i swojej, pobrać listę klasy (z której uczył grupę), wydać polecenie uczniom, aby dołączyli do swojej klasy, sprawdzić obecność, ewentualne nieobecności odnotować na liście, poinformować sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki, opiekować się uczniami do chwili otrzymania innych dyspozycji,
2. zarządzić ewakuację w siłowni, sali do aerobiku, szatniach wychowania fizycznego - nauczyciel prowadzący lekcję w sali aerobiku (zastępuje nauczyciel uczący w siłowni lub woźna):
 - a) wyznaczyć ucznia do pobrania klucza do drzwi ewakuacyjnych i otwarcia drzwi lub zrobić to samemu (drzwi ewakuacyjne na boisko od strony ul. Jarzębskiego **P11** lub drzwi ewakuacyjne w sali gimnastycznej **P12, P13**),
 - b) odprowadzić uczniów na miejsce zbiórki, poinformować sekretarkę o obecności uczniów i swojej, pobrać listę klasy (z której uczył grupę), wydać polecenie uczniom, aby dołączyli do swojej klasy, sprawdzić obecność, ewentualne nieobecności odnotować na liście, poinformować sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki, opiekować się uczniami do chwili otrzymania innych dyspozycji,
3. sprawować kontrolę nad uczniami, którzy ewakuują się sami podczas przerwy, odprowadzić uczniów na miejsce zbiórki,

4. **pełnić obowiązki dyżurnego piętra** - jeden z nauczycieli wychowania fizycznego, w razie jego nieobecności (prowadzi zajęcia na boisku lub poza szkołą) zastępuje go inny nauczyciel wychowania fizycznego:
 - a) **nadzorować ewakuację na piętrze** - kierować uczniów na przemian do drzwi ewakuacyjnych prowadzących na boisko (P11) lub znajdujących się w sali gimnastycznej (P12, P13), może korzystać z pomocy woźnej,
 - b) **sprawdzić piętro, następnie wejść na parter, przekazać informację dyżurnemu skrzydła (lub osobie zastępującej) o ewakuowaniu się „jego” piętra,**
 - c) **wyjść z budynku wraz z dyżurnym skrzydła i innymi dyżurnymi na miejsce zbiórki, powiadomić sekretarkę o swojej obecności;**

V. ZADANIA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

1. zadania wstępne:
 - a) znać kierunek i drogi ewakuacji osób z danego pomieszczenia,
 - b) policzyć uczniów na początku lekcji/po ogłoszeniu alarmu;
2. zadania w czasie ewakuacji:
 - a) poinformować młodzież spokojnym głosem o rozpoczęciu ewakuacji,
 - b) polecić zamknięcie okien,
 - c) przypomnieć o tym, że **należy poruszać się prawą stroną schodów,**
 - d) wyznaczyć ucznia, który będzie prowadzić grupę,
 - e) wyznaczyć uczniów, którzy będą opiekować się kolegami potrzebującymi pomocy w czasie ewakuacji (niepełnosprawni, chorzy),
 - f) polecić, aby uczniowie, **jeśli to możliwe (!),** zabrali swoje rzeczy (torby, plecaki),
 - g) powiedzieć, aby uczniowie w pogotowiu oczekiwali na polecenie, wyjścia z sali na korytarz,
 - h) poinformować, iż podczas alarmu **obowiązuje zakaz cofania się (!),** nie ma możliwości powrotu do ławki,
 - i) kontrolować sytuację na korytarzu czy nadszedł czas ewakuacji grupy z danej sali (ewakuacja rozpoczyna się od pomieszczeń o najniższym numerze),
 - j) wydać polecenie: **„Wychodzimy z sali”** (najpierw osoby, znajdujące się najbliżej drzwi), **jeśli jest dyżurnym piętra przekazać grupę nauczycielowi z sali o wyższym numerze i pełnić obowiązki dyżurnego (pkt V, ppkt 1, 3-10),**
 - k) zamknąć drzwi sali, **nie zamykając ich na klucz,**
 - l) ewakuować grupę wyznaczoną trasą - jeśli w trakcie ewakuacji okaże się, że jest bliższe wyjście ewakuacyjne i jest ono wolne, **wychodzić;**
3. zadania kończące ewakuację:
 - a) zaprowadzić młodzież na miejsce zbiórki,
 - b) **poinformować sekretarkę o obecności swojej i klasy, grupy (grupa „językowa”, „wychowania fizycznego”) lub ucznia (nauczanie indywidualne) na miejscu zbiórki, liczbie osób w grupie i pobrać listę klasy,**
 - c) **jeśli alarm został ogłoszony podczas przerwy, pobrać listę klasy z którą nauczyciel powinien rozpocząć lekcję zgodnie z planem,**
 - d) ustawić klasę na miejscu zbiórki zgodnie z planem ewakuacji: **klasami od najmłodszych do najstarszych (klasa zero, klasy pierwsze, klasy drugie, klasy trzecie), w kolejności alfabetycznej (p. s. 13),**
 - e) sprawdzić obecność, ewentualne nieobecności odnotować na liście, **poinformować sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki, opiekować się uczniami do chwili otrzymania innych dyspozycji,**
 - f) **jeśli nauczyciel uczy grupę z danej klasy i jako pierwszy dotrze na miejsce zbiórki, jest odpowiedzialny za ustawienie tej grupy we właściwym porządku oraz pobranie od sekretarki listy uczniów i sprawdzenie obecności całej klasy,**

VI. ZADANIA DYŻURNYCH PIĘTER

1. **jeśli alarm ogłoszono podczas lekcji**, a nauczyciel prowadzi zajęcia, **przygotować klasę do ewakuacji (pkt V, pkt 1, 2a-k)**, kiedy nadchodzi kolej ewakuacji z sali, w której uczy dyżurny piętra, **przekazać na korytarzu klasę nauczycielowi z sali o wyższym numerze**, informując o liczbie uczniów w grupie i pełnić obowiązki dyżurnego piętra,
2. **jeśli alarm ogłoszono podczas przerwy**, dyżurnym piętra zostaje nauczyciel, który w czasie przerwy pełni dyżur na piętrze, łączniku, w szatni, pomagają mu nauczyciele z sal na danym piętrze, którzy zgodnie z planem rozpocząliby w nich lekcje po dzwonku,
3. wprowadzić porządek na piętrze, razie potrzeby,
4. **sprawdzić pomieszczenia na piętrze (sale, toalety)**, czy nikt w nich nie pozostał,
5. zamknąć drzwi sal, jeśli nie zostały zamknięte,
6. **po sprawdzeniu piętra, na którym pełni dyżur, zejść na piętro niżej i czuwać**, aby nikt z piętra niższego nie wszedł na piętro już ewakuowane, jeśli z góry nie zszedł dyżurny, to dyżurny piętra niższego musi sprawdzić piętro wyższe, jeśli dyżurny piętra wyższego, schodząc zauważy, że nikt nie dyżuruje na niższym piętrze musi sprawdzić piętro niższe,
7. **powiadomić (każdy dyżurny) dyrektora lub osobę zastępującą (skrzydło wschodnie) bądź wicedyrektora lub osobę zastępującą (skrzydło zachodnie) o ewakuowaniu się wszystkich osób na „jego” piętrze**,
8. wyjść wraz z dyżurnym skrzydła i udać się na miejsce zbiórki, powiadomić sekretarkę o swojej obecności,
9. **opiekować się na miejscu zbiórki klasą, z którą prowadzili zajęcia (alarm podczas lekcji) lub poprowadziliby zajęcia (alarm podczas przerwy)**,
10. **jeśli w sali oznaczonej jako „dyżurny piętra” nie odbywają się zajęcia (jest zamknięta)**, obowiązki dyżurnego przejmuje nauczyciel z sali o wyższym numerze (np. nauczyciel z sali nr 41 - dyżurny piętra, nauczyciel z sali nr 42 - zastępuje dyżurnego piętra),
11. tabela dyżurnych na poszczególnych piętrach w czasie ewakuacji podana jest poniżej (s. 8);

Lp.	Osoba funkcyjna	Wyznaczona osoba	Osoba zastępująca	Rejon działania	Oznaczenie wyjścia	Numer klucza
1.	Koordinator ewakuacji	dyrektor szkoły	wicedyrektor, kierownik gospodarczy	cały teren szkoły	X	X
2.	Dyżurny skrzydła zachodniego	wicedyrektor szkoły	kierownik gospodarczy	skrzydło zachodnie	dyżur przy wyjściu P7, P8	P7,P8
3.	Dyżurny piętra II	nauczyciel uczący w sali nr 41	nauczyciel uczący w sali nr 42	II piętro	P7, P8 lub P5 i P6	P6, P7, P8
4.	Dyżurny piętra I	nauczyciel uczący w sali nr 29	nauczyciel uczący w sali nr 32	I piętro	P7, P8 lub P5 i P6	P6, P7, P8
5.	Dyżurny parteru	bibliotekarz	drugi bibliotekarz	parter	P7, P8 lub P5 i P6	P6, P7, P8
6.	Dyżurny w sali gimnastycznej	nauczyciel wychowania fizycznego uczący w sali gimnastycznej	inny nauczyciel wychowania fizycznego uczący w sali gimnastycznej/nauczyciel przebywający w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego	sala gimnastyczna	P12, P13	P12, P13
7.	Dyżurny w sali aerobiku, siłowni, szatniach	nauczyciel wychowania fizycznego uczący w sali aerobiku	nauczyciel wychowania fizycznego uczący w siłowni/woźna	szatnie wychowania fizycznego/siłownia	P11 lub P12, P13	P11, P12, P13
8.	Dyżurny organizujący ewakuację na poziomie sali gimnastycznej	nauczyciel wychowania fizycznego	inny nauczyciel wychowania fizycznego	sala gimnastyczna, sale siłowni, aerobiku, szatnie	P11, P12, p13	P11, P12, p13
9.	Dyżurny skrzydła wschodniego	dyrektor szkoły	woźna	skrzydło wschodnie	dyżur przy wyjściu P1-P4	P1-P4
10.	Dyżurny piętra II	nauczyciel uczący w sali nr 80	nauczyciel uczący w sali nr 81	II piętro	P1-P4 lub P5 i P6	P1-P4, P6
11.	Dyżurny piętra I	nauczyciel uczący w sali nr 69	nauczyciel uczący w sali nr 72	I piętro	P1-P4 lub P5 i P6	P1-P4, P6
12.	Dyżurny parteru	nauczyciel uczący w sali nr 65	nauczyciel uczący w sali nr 66	parter	P1-P4 lub P5 i P6	P1-P4, P6
13.	Dyżurny w szatni i barku	pedagog	drugi pedagog	szatnie/barek	P5 i P6 lub P1-P4	P1-P4, P6
14.	Dyżurny wyjścia głównego	woźna	inna woźna	wyjście główne	P1-P4	P1-P4
15.	Dyżurny miejsca zbiórki	sekretarka	kadrowa (telefon do służb ratowniczych) drugi bibliotekarz (sprawdzenie obecności, rozdanie list)	miejsce zbiórki	X	X

VIII. ZADANIA NAUCZYCIELI PRZEBYWAJĄCYCH W POKOJU NAUCZYCIELSKIM

1. udzielić pomocy innym nauczycielom w razie potrzeby,
2. **jeśli alarm zostanie ogłoszony podczas przerwy**
 - a) nauczyciel powinien przejść do sali, w której zgodnie z planem prowadziłby zajęcia i dopilnować, aby z „jego” sali ewakuowali się wszyscy uczniowie oraz pomóc dyżurnemu piętra, w razie potrzeby, następnie ewakuować się na miejsce zbiórki,
 - b) nauczyciel, który nie prowadzi lekcji, powinien przejść na miejsce zbiórki i kontrolować miejsce zbiórki do czasu przyścia sekretarki (osoby zastępującej) i innych nauczycieli (uczniowie powinni ustawiać się klasami),
3. na miejscu zbiórki poinformować o swojej obecności sekretarkę (lub osobę ją zastępującą),
4. pomóc sekretarce w rozdawaniu list obecności, nauczycielom w ustawieniu klas;

IX. ZADANIA BIBLIOTEKARZY

1. pełnić obowiązki dyżurnego piętra (jeden z bibliotekarzy),
 - a) kontrolować ewakuację osób na piętrze, po ogłoszeniu alarmu,
2. **wziąć listy ewakuacyjne z biblioteki, odprowadzić uczniów przebywających**
w bibliotece na miejsce zbiórki (ewakuacja podczas lekcji, ewakuacja w czasie przerwy), (drzwi ewakuacyjne P7, P8 lub P5 i P6),
 - a) poinformować sekretarkę o obecności uczniów i swojej, wydać polecenie, aby uczniowie dołączyli do swoich klas, jeśli to niemożliwe (nie rozpoczęli zajęć lub zakończyli zajęcia) opiekować się uczniami do czasu wydania innych dyspozycji, zając z uczniami miejsce za kl. 3H (p. s. 13), (**drugi bibliotekarz**),
 - b) **zastąpić sekretarkę** (lub pomóc w razie potrzeby) na miejscu zbiórki (sprawdzić obecność, rozdać listy klas), (**drugi bibliotekarz**),
3. jeśli jest tylko jeden bibliotekarz, przekazać uczniów pod opiekę nauczyciela (oraz listy ewakuacyjne dla dyżurnego miejsca zbiórki), który schodzi z piętra wyżej i pełnić obowiązki dyżurnego piętra,

X. ZADANIA PEDAGOGÓW

1. pełnić obowiązki dyżurnego piętra (jeden z pedagogów),
 - a) kontrolować ewakuację uczniów w szatni i sklepiku szkolnym, poinformować obsługę sklepiku o ewakuacji, kierować do drzwi ewakuacyjnych (P5 i P6 lub P1-P4), (ewakuacja podczas lekcji, ewakuacja w czasie przerwy),
2. odprowadzić uczniów przebywających w szatni, sklepiku szkolnym (także obsługę sklepiku) na miejsce zbiórki (ewakuacja podczas lekcji, ewakuacja w czasie przerwy), (drzwi ewakuacyjne P5 i P6 lub P1-P4), (**drugi z pedagogów**),
 - a) poinformować sekretarkę o obecności uczniów i swojej, wydać polecenie, aby uczniowie dołączyli do swoich klas, jeśli to niemożliwe (nie rozpoczęli zajęć lub zakończyli zajęcia) opiekować się uczniami do czasu wydania innych dyspozycji, zając z uczniami miejsce za kl. 3H, (**drugi z pedagogów**);

3. jeśli jest tylko jeden pedagog, przekazać uczniów pod opiekę nauczyciela, który schodzi z piętra wyżej i pełnić obowiązki dyżurnego piętra,

XI. ZADANIA PIEŁĘGNIARKI

1. udzielić pomocy poszkodowanym w czasie ewakuacji, w razie potrzeby;

XII. KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI PIĘTER

1. zagrożona kondygnacja,
2. drugie piętra oraz sala gimnastyczna,
3. pierwsze piętra,
4. partery i piwnice.

XIII. KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI NA PIĘTRACH

**O KOLEJNOŚCI EWAKUACJI NA PIĘTRZE DECYDUJE NUMER SALI:
OD NAJNIŻSZEGO DO NAJWYŻSZEGO.**

XIV. DROGI EWAKUACJI

Skrzydło zachodnie (od strony ul. Jarzębskiego, tj. boiska szkolnego)

1. drugie piętro (sale 36-43) - drzwi ewakuacyjne na parterze prowadzące na dziedziniec wewnętrzny (drzwi ewakuacyjne P7, P8 lub P5 i P6),
2. pierwsze piętro (sale 27-35) - drzwi ewakuacyjne na parterze prowadzące na dziedziniec wewnętrzny (drzwi ewakuacyjne P7, P8 lub P5 i P6),
3. parter (sale 16-25) - drzwi ewakuacyjne na parterze prowadzące na dziedziniec wewnętrzny (drzwi ewakuacyjne P7, P8 lub P5 i P6), jako wyjścia ewakuacyjne można wykorzystać okna na parterze na łączniku
4. szatnie wychowania fizycznego, sala aerobiku, siłownia - drzwi ewakuacyjne prowadzące na boisko - obok sali gimnastycznej (P11) lub przez drzwi ewakuacyjne w sali gimnastycznej (P12, P13).

Osoby przebywające w sali gimnastycznej po usłyszeniu sygnału alarmowego zostają ewakuowane przez drzwi ewakuacyjne w sali gimnastycznej (wyjścia ewakuacyjne P12, P13);

Następnie w lewo przez bramę przeciwpożarową od strony ul. Fontany na miejsce zbiórki.

Skrzydło wschodnie (od strony ul. Fontany, tj. od strony przedszkola)

1. drugie piętro (sale 75-82) - drzwi ewakuacyjne wejścia głównego (P1-P4 lub P5 i P6),
2. pierwsze piętro (sale 67-74)- drzwi ewakuacyjne wejścia głównego (P1-P4 lub P5 i P6),
3. parter (sale 60-66) - drzwi ewakuacyjne wejścia głównego (P1-P4 lub P5 i P6),

Następnie, przez bramę główną lub bramę wjazdową od strony ul. Fontany, na miejsce zbiórki.

Jako wyjścia ewakuacyjne można wykorzystać okna na parterze na łączniku

4. szatnie, sklepik szkolny - drzwi ewakuacyjne na parterze na dziedziniec wewnętrzny (P5 i P6 lub P1-P4).

Następnie w lewo przez bramę przeciwpożarową od strony ul. Fontany, na miejsce zbiórki lub bramę wjazdową od strony ul. Fontany na miejsce zbiórki.

**JEŚLI W TRAKCIE EWAKUACJI OKAŻE SIĘ, ŻE JEST BLIŻSZE WYJŚCIE
EWAKUACYJNE
I JEST ONO WOLNE, WYCHODZIMY.**

XV. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ODCIĘCIA OD DRÓG EWAKUACJI

1. jeśli nie jest możliwa ewakuacja z piętra drugiego lub pierwszego (np. pożar na klatce schodowej uniemożliwia zejście na parter) następuje ewakuacja **do drugiego - „bezpiecznego” skrzydła budynku:**
 - a) osoby ewakuowane wychodzą na taras i przechodzą do drugiego skrzydła,
 - b) osoba, która prowadzi grupę, otwiera drzwi ewakuacyjne w obu skrzydłach (obok drzwi, prowadzących na taras, znajduje się skrzynka z 2. kompletami kluczy do drzwi ewakuacyjnych w obu skrzydłach - P14 , P19),
 - c) po przejściu do „bezpiecznego” skrzydła należy ewakuować się najbliższymi wyjściami ewakuacyjnymi P1-P4, P5 i P6, P7, P8 (osoby z ewakuowanego skrzydła mają pierwszeństwo przy wyjściach ewakuacyjnych) i udać się na miejsce zbiórki,
 - d) następnie ewakuują się osoby ze skrzydła „bezpiecznego” i udają się na miejsce zbiórki,
 - e) działania na miejscu zbiórki p. pkt XVIII,
2. jeśli nie jest możliwa z ewakuacja z sali lekcyjnej (np. pożar na piętrze):
 - a) zebrać się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia (pożaru),
 - b) zamknąć drzwi do pomieszczenia,
 - c) uszczelnić drzwi, otworzyć okna,
 - d) zaalarmować inne osoby (telefon do sekretariatu szkoły, osoby na zewnątrz),
 - e) poczekać na pomoc służb ratowniczych;

**KAŻDA OSOBA, KTÓRA ZAUWAŻY OGIEŃ LUB JEGO OBJAWY NA
KTÓRYMKOLWIEK PIĘTRZE LUB ŁĄCZNIKU,
POWINNA POWIADOMIĆ OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ W SĄSIEDZTWIE POŻARU
ORAZ PRACOWNIKA SZKOŁY LUB DYREKCJĘ**

**I, JEŚLI TO MOŻLIWE (płomienie nie sięgają powyżej głowy, pali się jeden przedmiot) PRZYSTĄPIĆ DO GASZENIA KORZYSTAJĄC Z GAŚNIC
UMIĘSZCZONYCH W BUDYNKU
(na piętrach, łącznikach),
w przeciwnym wypadku należy zamknąć drzwi, okna, by ograniczyć
rozprzestrzenienie się pożaru.**

XVI. PLAN POSTĘPOWANIA PRZY ZADYMIENIU DRÓG EWAKUACJI

1. pochylić się,
2. usta i nos zastonić tkaniną, w miarę możliwości zwilżoną (wodą do picia, sokiem),

3. jeśli wymaga tego sytuacja poruszać się na czworakach, starając się trzymać głowę jak najniżej, przesuwać się do wyjścia ewakuacyjnego;

XVII. ZASADY POSTĘPOWANIA PO ZNALEZIENIU NIEBEZPIECZNEGO PRZEDMIOTU

1. Jeśli w budynku szkoły zostaną odnalezione przedmioty, co do których zachodzi podejrzenie, iż są niebezpieczne, **NIE NALEŻY ICH DOTYKAĆ!**
2. **Osoba, która zauważy jakikolwiek niebezpieczny przedmiot lub przedmiot niewiadomego pochodzenia (którego wcześniej nie było, który nie został wniesiony przez użytkowników budynku), powinna powiadomić dyrekcję, kierownika gospodarczego lub pracownika szkoły, informując o wyglądzie przedmiotu i jego lokalizacji.**
3. Miejsce, gdzie znaleziono nieznan lub niebezpieczny przedmiot, należy zabezpieczyć do czasu przybycia policji (oznakować i wyznaczyć osobę do jego pilnowania).
4. Dyrekcja może zarządzić ewakuację osób z budynku przed przybyciem policji.
5. Po przybyciu policji osoba kierująca akcją przekazuje wszelkie informacje dotyczące zdarzenia i wskazuje miejsce znajdowania się przedmiotu. Następnie kierowanie akcją przekazuje policji.

XVIII. ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU PODCZAS PRZERWY

1. Jeśli w czasie przerwy odezwie się sygnał alarmu, należy bezzwłocznie, spokojnie, bez przepychania, udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego (schematy dróg ewakuacyjnych znajdują się na każdym piętrze), następnie wyjść z terenu szkoły i udać się na miejsce zbiórki.
2. Nad bezpieczną ewakuacją, na poszczególnych piętrach, czuwają **nauczyciele mający, w chwili ogłoszenia alarmu, dyżur na piętrach, na łączniku, w szatni. Pełnią oni obowiązki dyżurnego piętra (p. pkt VI, ppkt 2-9).** Dyżurnym pięter pomagają nauczyciele, przebywający w salach oraz w pokoju nauczycielskim.
3. **Po ogłoszeniu alarmu w czasie przerwy każdy nauczyciel przebywający w pokoju nauczycielskim powinien przejść do sali, w której rozpoczęłyby lekcję, zgodnie z planem zajęć i dopilnować, aby wszyscy uczniowie spokojnie ewakuowali się z „jego” sali, pomóc dyżurnemu piętra, w razie potrzeby.** Po upewnieniu się, że w sali nikt nie pozostał, udać się na miejsce zbiórki, gdzie opiekuje się klasą, z którą powinien rozpocząć zajęcia po dzwonku na lekcje.
4. Uczniowie przebywający w czasie przerwy w salach i na korytarzach po usłyszeniu alarmu (po wzięciu swoich rzeczy, **BEZ PAKOWANIA SIĘ!**) kierują się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych (**pod opieką nauczycieli dyżurujących na piętrze**). Następnie wychodzą z terenu szkoły: bramą przeciwpożarową (od strony ul. Fontany), bramą wjazdową (od strony ul. Fontany) lub bramą główną do szkoły (od strony ul. Staffa) i udają się przejściem dla pieszych na ul. Staffa na miejsce zbiórki.
5. Uczniowie przebywający w sali gimnastycznej, szatniach, salach siłowni i aerobiku, na boisku szkolnym po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego natychmiast kierują się do wyjść ewakuacyjnych (**P11, P12, P13**), (**pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego**), następnie do bramy przeciwpożarowej, którą wychodzą z terenu szkoły i w lewo, ulicą Fontany

prosto, udają się na miejsce zbiórki. Jeśli brama przeciwpożarowa będzie zamknięta, należy przejść do bramy wjazdowej (obok garażu), wyjść z terenu szkoły i wzdłuż ul. Fontany do przejścia dla pieszych przejść na miejsce zbiórki.

6. Uczniowie przebywający w szatni i sklepiku szkolnym (pod opieką pedagoga) wychodzą wejściem głównym (wyjścia ewakuacyjne P1-P4), jeśli jest ono zablokowane wyjściem obok portierni (wyjścia ewakuacyjne P5 i P6), następnie do bramy przeciwpożarowej i ul. Fontany do przejścia dla pieszych na miejsce zbiórki.
7. Na miejscu zbiórki dozorca, konserwator, woźna lub nauczyciele nie prowadzący zajęć kontrolują, aby uczniowie ustawili się klasami, od najmłodszych do najstarszych, czekają na nauczycieli, którzy sprawdzą obecność.
8. Nauczyciele na miejscu zbiórki informują sekretarkę o swojej obecności i pobierają od sekretarki listę uczniów klasy, z którą powinni mieć lekcję zgodnie z planem, sprawdzają obecność, ewentualne nieobecności odnotowują na liście, informują sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki.

XIX. NA MIEJSCU ZBIÓRKI

**KAŻDA OSOBA (NAUCZYCIEL, PRACOWNIK, UCZEŃ),
KTÓRA DOTRZE NA MIEJSCE ZBIÓRKI,
W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI
POWINNA POINFORMOWAĆ O SWOJEJ OBECNOŚCI SEKRETARKE
(lub osobę ją zastępującą).**

1. **nauczyciel** - poinformować sekretarkę o klasie i liczbie osób w grupie, pobrać listę uczniów klasy (z którą prowadzili lekcję w czasie ogłoszenia alarmu lub z którą powinni poprowadzić zajęcia, jeśli ogłoszono alarm podczas przerwy), sprawdzić obecność,
2. **nauczyciel** - ustawić klasy w porządku od klas najmłodszych do najstarszych:
 - a) klasy OH i pierwsze - wzdłuż ul. Staffa,
 - b) klasy drugie - wzdłuż ul. Jarzębskiego (od strony ratusza),
 - c) klasy trzecie - wzdłuż ul. Żeromskiego,
 - d) nauczyciele nie prowadzący lekcji, uczniowie pozostający pod ich opieką (z biblioteki, sklepiku szkolnego, pokoju pedagogów) - wzdłuż ul. Fontany,

(patrz plan ewakuacji z budynku)
3. **nauczyciel** - sprawdzić obecność, odnotować ewentualne nieobecności uczniów, poinformować sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki,
4. **sekretarka** - poinformować dyrektora lub osobę zastępującą o liczbie ewakuowanych na miejscu zbiórki,
5. **uczeń** - dołączyć do swojej klasy, jeśli w czasie ewakuacji odłączył się od grupy,
6. oczekiwać na polecenia dyrektora lub osoby zastępującej bądź służb ratowniczych;

XX. ZAKOŃCZENIE EWAKUACJI

1. odebrać od sekretarki meldunek o stanie osobowym na miejscu zbiórki (dyrektor, wicedyrektor lub kierownik gospodarczy),
2. przekazać informacje o stanie osobowym służbom ratowniczym,
3. zarządzić powrót do budynku, w przypadku próbnego alarmu (dyrektor, wicedyrektor lub kierownik gospodarczy),

XXI. PLAN EWAKUACJI Z BUDYNKU I TERENU SZKOŁY, MIEJSCE ZBIÓRKI (plan sytuacyjny)

