

NA MIEJSCU ZBIÓRKI

**KAŻDA OSOBA (NAUCZYCIEL, PRACOWNIK, UCZEŃ), KTÓRA DOTRZE NA MIEJSCE ZBIÓRKI,
W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI
POWINNA POINFORMOWAĆ O SWOJEJ OBECNOŚCI SEKRETARKE
(lub osobę ją zastępującą).**

1. **nauczyciel** - poinformować sekretarkę o klasie i liczbie osób w grupie, pobrać listę uczniów klasy (z którą prowadzili lekcję w czasie ogłoszenia alarmu lub z którą powinni poprowadzić zajęcia, jeśli ogłoszono alarm podczas przerwy), sprawdzić obecność,
2. **nauczyciel** - ustawić klasy w porządku od klas najmłodszych do najstarszych:
 - a) klasy OH i pierwsze - wzdłuż ul. Staffa,
 - b) klasy drugie - wzdłuż ul. Jarzębskiego (od strony ratusza),
 - c) klasy trzecie - wzdłuż ul. Żeromskiego,
 - d) nauczyciele nie prowadzący lekcji, uczniowie pozostający pod ich opieką (z biblioteki, sklepiku szkolnego, pokoju pedagogów) - wzdłuż ul. Fontany,

(patrz plan ewakuacji z budynku)
3. **nauczyciel** - sprawdzić obecność, odnotować ewentualne nieobecności uczniów, poinformować sekretarkę o liczbie uczniów na miejscu zbiórki,
4. **sekretarka** - poinformować dyrektora lub osobę zastępującą o liczbie ewakuowanych na miejscu zbiórki,
5. **uczeń** - dołączyć do swojej klasy, jeśli w czasie ewakuacji odłączył się od grupy,
6. oczekiwać na polecenia dyrektora lub osoby zastępującej bądź służb ratowniczych;

z „Planu ewakuacji ...”