

STATUT

XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE

XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie kontynuuje tradycje Państwowego Gimnazjum i Liceum Koedukacyjnego na Bielanych założonego w 1945 roku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí mieszczące się w Warszawie przy ulicy Leopolda Staffa 111, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną ogólnokształcącą szkołą publiczną.

2. Czas trwania nauki w liceum wynosi trzy lata, a w oddziałach dwujęzycznych, które rozpoczęły naukę do roku szkolnego 2014/2015, cztery lata.

§ 2. 1. Liceum działa na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz niniejszego statutu.

2. Oddziały dwujęzyczne z językiem hiszpańskim działają dodatkowo na mocy Porozumienia między Ministerstwem Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej, a Ministerstwem Edukacji i Kultury Hiszpanii w sprawie tworzenia i funkcjonowania oddziałów dwujęzycznych z językiem hiszpańskim w liceach ogólnokształcących Rzeczypospolitej Polskiej, organizacji egzaminu dojrzałości dla absolwentów tych oddziałów oraz określenia warunków niezbędnych dla nadania im przez Ministerstwo Edukacji, Kultury i Sportu Hiszpanii Titulo de Bachiller, podpisanego w Warszawie w dniu 6 maja 1997 roku oraz Aneksu do powyższego Porozumienia podpisanego w Warszawie w dniu 25 stycznia 2005 roku.

3. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Siedziba liceum znajduje się w Warszawie przy ulicy Leopolda Staffa 111.

§ 4. 1. Liceum nosi imię José Martí.

2. Liceum ma sztandar i ceremoniał szkolny. Może mieć godło.

3. Ustalona w § 1 nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

4. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 5. Podstawowymi celami liceum są:

- 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży oraz otoczenie jej opieką;
- 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłości ojczyzny, postaw tolerancji oraz poszanowania polskiego i światowego dziedzictwa kulturowego;
- 3) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych;

- 6) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 7) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

§ 6. Do zadań liceum należy w szczególności:

- 1) - 4) (uchylone);
- 5) w zakresie kształcenia i wychowywania młodzieży oraz otoczenia jej opieką:
 - a) realizowanie podstawy programowej,
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
 - c) umożliwianie brania udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - d) wspieranie procesów edukacyjnych przez bibliotekę szkolną,
 - e) wspieranie uczestnictwa w kulturze,
 - f) realizowanie programów edukacyjnych oraz programów opracowanych przez nauczycieli szkoły,
 - g) organizowanie działań związanych z doradztwem zawodowym,
 - h) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 6) w zakresie rozwijania u wychowanków poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłości ojczyzny, postaw tolerancji oraz poszanowania polskiego i światowego dziedzictwa kulturowego:
 - a) zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami obywatelskimi oraz przepisami dotyczącymi odpowiedzialności prawnej,
 - b) organizowanie uroczystości szkolnych, konkursów i wystaw poświęconych ważnym wydarzeniom historycznym,
 - c) organizowanie wycieczek i wyjazdów edukacyjnych,
 - d) propagowanie zasad tolerancji w rozumieniu Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - e) tworzenie warunków dla swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych nienaruszających dobra innych osób;
- 7) w zakresie zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju:
 - a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia i stwarzanie możliwości ich zaspokajania,
 - b) tworzenie kół zainteresowań oraz prowadzenie zajęć przygotowujących do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz zawodach sportowych,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu pomoc w nadrabianiu zaległości w nauce,
 - d) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - e) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy materialnej;
- 8) w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) ustalenie regulaminów i zasad związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem,
 - b) prawidłowa organizacja tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) ustalenie harmonogramu i przestrzeganie dyżurów nauczycieli,
 - d) systematyczne sprawdzanie przez pracowników szkoły stanu pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, oraz pomocy dydaktycznych, które będą wykorzystywane w czasie lekcji;
- 9) w zakresie kształtowania właściwych postaw prozdrowotnych:

- a) współpraca nauczycieli z pielęgniarką i pedagogiem szkolnym,
 - b) promowanie różnych form aktywności ruchowej i zasad zdrowego odżywiania,
 - c) realizowanie programu profilaktyki;
- 10) w zakresie upowszechniania wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowania właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych:
- a) wdrażanie planu i procedur ewakuacji szkoły oraz zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej,
 - b) regularne ćwiczenie procedur ewakuacyjnych w czasie próbnych alarmów,
 - c) wdrażanie procedur postępowania w przypadku ataku terrorystycznego;
- 11) w zakresie wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny:
- a) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - b) udzielanie informacji dotyczących możliwości znalezienia pomocy w instytucjach zewnętrznych,
 - c) zapoznawanie uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów z programami profilaktycznymi i społecznymi,
 - d) koordynacja działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje wspierające rodzinę;
- 12) w zakresie kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym:
- a) udział uczniów w organizowaniu imprez szkolnych (planowanie budżetu, pozyskiwanie środków i sprzętu, rozliczenie finansowe imprez),
 - b) zapoznawanie uczniów z możliwościami rynku pracy.

§ 7. 1. Liceum organizuje naukę religii i/lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. W przypadku uczniów niepełnoletnich decyzję o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia podejmują rodzice lub prawni opiekunowie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i/lub etyki decydują uczniowie.

2. Powyższa decyzja wyrażona w formie pisemnej deklaracji, składanej do końca września, jest wiążąca w danym roku szkolnym.

§ 8. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do oddziału pierwszego przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania, a także szkolny program wychowawczy;
- 5) w nauczaniu religii realizuje programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, innych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy liceum i ich kompetencje

§ 9. 1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum;
- 2a) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 2b) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 3) stwarza warunki sprzyjające awansowi zawodowemu nauczycieli;
- 4) kształtuje właściwą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania nauczycieli, a także przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
- 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) opracowuje plan finansowy liceum stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum;
- 13) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum;
- 14) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala organizację pracy liceum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, obowiązkowych i dodatkowych;
- 15) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do liceum, w tym nieposiadających obywatelstwa polskiego, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 16) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 17) ustala plan urlopów pracowników liceum, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
- 18) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 19) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu liceum;

- 21) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu;
- 22) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 22a) w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania opracowuje, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 22b) wyraża zgodę na działanie w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i stwarza im do tego warunki;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 11. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12. Dyrektor - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej - powołuje i odwołuje wicedyrektora. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor.

§ 13. Do kompetencji wicedyrektora liceum należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
- 2) przygotowanie rocznego planu pracy liceum w części wychowawczo-opiekuńczej;
- 3) przygotowanie kalendarza uroczystości szkolnych;
- 4) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej, pracy wychowawców oddziałów, bibliotekarzy i pedagogów szkolnych;
- 5) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz z rejonową poradnią pedagogiczno-psychologiczną;
- 6) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, pedagoga szkolnego, pracowników biblioteki;
- 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.

§ 14. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 15. 1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek.

§ 16. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy liceum, w tym szkolnego planu nauczania;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) (uchylony);

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych;
- 1a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 2) projekt rocznego planu finansowego liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) zasadność przeniesienia ucznia do innego oddziału.

4. Statut uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5a. W przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania Rada Pedagogiczna realizuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady, lub do Dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 17. 1. W liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców lub prawnych opiekunów uczniów liceum, której zasady tworzenia i działalności ustala ogół rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Rada Rodziców liceum może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw wynikających z bieżącej i długofalowej pracy szkoły.

3. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej liceum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub prawnych opiekunów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działania i preliminarz wydatków.

4. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy liceum,
 - b) program profilaktyki;
- 2) opiniuje:
 - a) plan finansowy składany przez Dyrektora,
 - b) wszelkie zmiany w statucie liceum,
 - c) pracę nauczycieli uzyskujących kwalifikacje na kolejny stopień awansu zawodowego,
 - d) dokumenty związane ze zmianami w organizacji i strukturze liceum,
 - e) organizację przez Dyrektora szkoły zajęć dodatkowych,

- f) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - g) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - h) działanie w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 3) zapoznaje się z sytuacją wychowawczą w liceum;
 - 4) organizuje pomoc socjalną dla uczniów;
 - 5) pomaga w organizowaniu uroczystości szkolnych.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 18. 1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

2a. Samorząd Uczniowski opiniuje:

- 1) (uchylony);
- 2) szkolne plany nauczania;
- 3) wszelkie zmiany w statucie liceum;
- 4) ustalenia dotyczące średniej ocen kwalifikujących do przyznania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 5) decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 6) decyzję Dyrektora dotyczącą ustanowienia dodatkowych dni wolnych od zajęć na dany rok szkolny.

2b. Samorząd Uczniowski proponuje kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach liceum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - po uzyskaniu zgody Dyrektora.

Rozdział 4

Formy pracy i organizacja liceum

§ 18a. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii, zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1. pkt 2 (zajęcia dodatkowe), organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1. i 2. zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację programów nauczania wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania ustalonych dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach, których liczebność określana jest przez organ prowadzący liceum. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 20. 1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia. Klasyfikacja śródroczna następuje do pierwszego piątku po 10 stycznia każdego roku szkolnego. Klasyfikacja roczna następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podstawą organizacji pracy liceum jest system oddziałowo-lekcyjny.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dla oddziałów realizujących program autorski może zostać ustalony przez Radę Pedagogiczną - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców - inny czas trwania lekcji, nie dłuższy jednak niż 60 minut.

4. W liceum, za zgodą organu prowadzącego, są utworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku hiszpańskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 21. 1. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż oraz można odmawiać modlitwę przed zajęciami i po nich.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 22. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. 1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz innymi poważnymi schorzeniami zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców lub prawnych opiekunów i innych uczniów określone są indywidualnie.

§ 24. 1. W liceum znajduje się biblioteka i czytelnia z księgozbiorem tworzonym pod kątem zaspokajania potrzeb nauczycieli i uczniów.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Prowadzenie biblioteki szkolnej powierzane jest wykwalifikowanym nauczycielom-bibliotekarzom, którzy organizują czytelnictwo uczniów oraz tworzą warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także odpowiadają za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymywanie w należytym stanie.

4. Pracownicy biblioteki szkolnej współpracują z nauczycielami poprzez udzielanie informacji bibliograficznej, przekazywanie uwag o czytelnictwie uczniów, informowanie o nowościach księgarskich, organizowanie wystaw i innych imprez upowszechniających czytelnictwo.

5. Biblioteka liceum współpracuje z innymi bibliotekami w celu doskonalenia warsztatu pracy oraz wymiany doświadczeń i informacji bibliotecznych.

6. W bibliotece liceum tworzy się odrębny dział multimedialny wyposażony w sprzęt odtwarzający i komputerowy, umożliwiający korzystanie z nowoczesnych środków pozyskiwania informacji.

7. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 25. W liceum może funkcjonować stołówka szkolna lub bufet. Zasady korzystania ze stołówki lub bufetu ustala Dyrektor.

§ 26. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum, w czasie trwania przerw śródlekcyjnych, pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły budynki i teren szkoły objęte są telewizyjnym systemem dozorowym. Zasady korzystania z zapisów monitoringu określone są w programie wychowawczym liceum.

§ 27. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 28. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

§ 29. Liceum może zdobywać fundusze na działalność statutową w sposób określony przez organ prowadzący, w szczególności poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych, garaży, organizację kursów i szkoleń. Finansowanie działalności z uzyskanych w ten sposób środków odbywa się w sposób określony przez aktualne przepisy finansowe i zarządzenia organu prowadzącego.

Rozdział 5

Uczniowie liceum i ich rodzice

§ 30. 1. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

2. (uchylony).

3. Uczniowie mogą być przyjmowani z innych szkół do oddziałów w trakcie roku szkolnego. Procedura przyjmowania uczniów przedstawia się następująco:

- 1) uczeń, jeśli jest pełnoletni, lub jego rodzice, lub prawni opiekunowie składają podanie do Dyrektora, motywując powody zmiany szkoły;
- 2) do podania muszą być dołączone: świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, dokument potwierdzający oceny uzyskane przez ucznia podczas ostatniej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, potwierdzony pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora innej szkoły;

3) (uchylony);

4) decyzję w sprawie przyjęcia ucznia podejmuje Dyrektor;

5) (uchylony).

4. Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły gimnazjalnej.

§ 31. 1. Uczniowie liceum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) nagród uzyskiwanych za wybitne wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia. Rodzaje nagród ustalają wspólnie: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców. Nagrody i wyróżnienia mogą występować w następującej formie: pochwała wychowawcy oddziału - ustna lub pisemna, pochwała Dyrektora - ustna lub pisemna; list pochwalny skierowany do rodziców lub prawnych opiekunów, nagroda rzeczowa, stypendium fundowane przez organy wyższego szczebla;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) udziału w uroczystościach szkolnych oraz organizowania studniówki, przez którą rozumie się imprezę odbywającą się w budynku liceum, i udziału w niej;
- 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 12) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w liceum;
- 13) reprezentowania liceum w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 14) (uchylony).

1a. Niepełnoletni uczniowie liceum objęci są Konwencją o Prawach Dziecka, która w szczególności chroni ich prawa: osobiste, socjalne, kulturalne i polityczne.

2. W zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniowie mają prawo:

- 1) do uzyskiwania rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- 2) do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 3) (uchylony);
- 4) być zapoznani z obowiązującym w liceum wewnątrzszkolnym system oceniania i być oceniani oraz klasyfikowani na jego podstawie;
- 5) wglądu w ujednoczony tekst statutu liceum wraz z załącznikami;
- 6) powtarzania klasy w liceum, jeżeli nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły;
- 7) (uchylony);
- 8) uzyskania obniżonych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;

- 9) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach albo z informatyki po przedstawieniu opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii; decyzję podejmuje Dyrektor;
- 10) zwolnienia, z części lub całego okresu kształcenia w liceum, z nauki drugiego języka obcego po przedstawieniu opinii poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w odrębnych przepisach; decyzję wydaje Dyrektor;
- 11) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; decyzję podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 2) przestrzegania norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, reagowania na akty agresji i inne naganne zachowania;
- 3) dbania o zdrowie własne i kolegów - uczniowi liceum nie wolno posiadać i używać przedmiotów niebezpiecznych i broni, narkotyków, alkoholu oraz posiadać i palić papierosów oraz e-papierosów;
- 4) dbania o swój estetyczny wygląd;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w liceum;
- 6) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
- 7) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw na terenie liceum;
- 7a) oczekiwania na kolejne zajęcia w bibliotece szkolnej;
- 8) stosowania się do postanowień zawartych w regulaminach wewnętrznych liceum oraz do zarządzeń Dyrektora;
- 9) stroju galowego i stroju codziennego zgodnie z zasadami zawartymi w programie wychowawczym liceum;
- 10) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z zasadami zawartymi w programie wychowawczym liceum;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień według zasad określonych w programie wychowawczym liceum.

§ 33. 1. Uczeń ma prawo do nagród:

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
- 2) za pracę na rzecz środowiska szkolnego i społeczności lokalnej;
- 3) za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

2. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek Rady Pedagogicznej na końcowym posiedzeniu Rady. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.

3. Nagrody mogą mieć formę pieniężną lub rzeczową. Mogą być finansowane ze środków budżetowych, składek Rady Rodziców lub innych źródeł. Wartość nagrody ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora lub członków Rady Rodziców.

4. Wyróżniający się uczniowie, po spełnieniu wymogów formalnych, są typowani do nagród i stypendiów ufundowanych przez inne niż szkolne podmioty prawne.

5. Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeśli spełni następujące warunki:

- 1) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,75;
- 2) co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.

§ 34. 1. Za nierespektowanie postanowień statutu, regulaminów wewnętrznych liceum, zarządzeń Dyrektora lub poleceń nauczycieli uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy oddziału wobec uczniów oddziału lub liceum;
- 2) obniżeniem oceny zachowania;
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 4) przeniesieniem do innego oddziału;
- 5) (uchylony);
- 6) skreśleniem z listy uczniów.

2. Kary mogą być stosowane po uprzednim rozpoznaniu sprawy przez wychowawcę lub Dyrektora przy zachowaniu odpowiedniej gradacji kary w stosunku do przewinienia oraz przeprowadzeniu niezbędnych konsultacji.

3. Karą przeniesienia do innego oddziału lub skreśleniem z listy uczniów objęte są przewinienia:

- 1) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, akty agresji, a także brak reakcji na jej przejawy i inne naganne zachowania;
- 2) posiadanie i używanie środków odurzających, narkotyków lub alkoholu na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 3) znajdowanie się pod wpływem środków odurzających, alkoholu, narkotyków na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 3a) posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych i broni;
- 4) niszczenie mienia szkoły lub własności osób trzecich i inne przejawy wandalizmu;
- 5) kradzieże i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa;
- 6) kłamstwa i oszustwa.

4. (uchylony).

5. Kara skreślenia z listy uczniów stosowana jest według procedury określonej w ustawie o systemie oświaty:

- 1) wyrażenie pisemnej opinii w tej sprawie przez Samorząd Uczniowski;
- 2) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały upoważniającej Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 3) wydanie decyzji administracyjnej wraz z trybem odwoławczym przez Dyrektora.

6. W przypadkach niszczenia mienia szkolnego uczniów lub jego rodzice, lub prawni opiekunowie są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód.

7. Nie można dwukrotnie karać ucznia za to samo przewinienie.

8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

9. Liceum ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki o zastosowanej wobec niego karze.

10. Od zastosowanej kary przysługuje odwołanie do instancji wyższej w terminie 14 dni.

§ 35. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:

- 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
- 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz ewentualnych trudności;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) wspieranie procesu nauczania;
- 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
- 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców;
- 6) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

§ 35a. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.

2. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia zainteresowane strony.

3. Decyzja kierownicza Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 36. 1. W liceum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczycielom i innym pracownikom liceum przysługuje podmiotowe traktowanie ich przez dyrekcję, kolegów, rodziców i uczniów.

§ 37. 1. Nauczyciel liceum ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych oddziałów w zakresie nauczanego przedmiotu oraz jest odpowiedzialny za poziom tej pracy. Nauczyciele oraz inni pracownicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w trakcie oczekiwania na kolejne zajęcia organizowane na terenie szkoły, zdrowie i życie powierzonej im młodzieży.

2. Do obowiązków nauczyciela liceum należy w szczególności:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, przyjętym programem nauczania;
- 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
- 3) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniom przez przekazywane treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze;
- 4) stwarzanie warunków dla aktywnego udziału uczniów w procesie lekcyjnym, spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników;
- 4a) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 5) stosowanie jawności oceny wobec ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów objętych obowiązkiem nauki;
- 6) na wniosek ucznia lub rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki przedstawianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnianie ustalonej oceny, także klasyfikacyjnej;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

- 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 10) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;
- 11) pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem;
- 12) niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

3. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi dyplomowanemu lub mianowanemu funkcję opiekuna nauczyciela stażysty.

§ 38. 1. W ramach działalności Rady Pedagogicznej dyrektor tworzy zespoły nauczycielskie. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna.

2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

2a. Celem tworzenia zespołów nauczycielskich jest podnoszenie jakości pracy szkoły.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 2) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania ujętych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli-stażystów;
- 4) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) opiniowanie i opracowywanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 6) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 7) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych;
- 8) wypracowanie indywidualnych form pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 9) organizowanie i dokumentowanie własnej pracy;
- 10) inne, w zależności od bieżących potrzeb szkoły.

§ 39. 1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:

- 1) prowadzenie w powierzonym oddziale planowej pracy zmierzającej do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 3) przygotowanie na początku roku szkolnego planu wychowawczego, który - po uzgodnieniu jego treści z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami - zostaje przedstawiony Dyrektorowi i umieszczony w dzienniku lekcyjnym oddziału;
- 4) kształtowanie właściwych postaw wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny;
- 5) poznawanie, w miarę możliwości, warunków życia, stanu zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 6) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;

- 7) zapoznanie rodziców lub prawnych opiekunów z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi liceum, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie i trudnościami rozwojowymi;
- 8) organizowanie udziału uczniów danego oddziału w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych;
- 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale;
- 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkładanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 11) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o karach i wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 12) współpraca z pedagogiem szkolnym.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 40. Dyrektor tworzy zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi pedagog szkolny, przedstawiciele wychowawców poszczególnych oddziałów oraz inne osoby wskazane przez Dyrektora. Zespół wychowawczy współpracuje z Dyrektorem w wypracowywaniu rozwiązań w spornych i szczególnie trudnych sprawach dydaktycznych i wychowawczych, opiniuje wnioski w tych sprawach kierowane do Rady Pedagogicznej.

§ 41. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

§ 42. Nauczyciel bibliotekarz, realizując swe zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki multimedialne;
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 6) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;

- 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 9) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 10) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zużyciem;
- 11) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 43. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) troska o bezpieczeństwo dzieci przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.

Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

Dział I

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 44. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.0.843).

Rozdział 7

Pojęcie i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

§ 45. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania.

2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się według trybu zawartego w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 46. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3a) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 47. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych oraz informowanie uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów przez nauczycieli o stopniu ich opanowania, które to wymagania określone są w odrębnych przepisach;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub prawnym opiekunom informacji o zachowaniu oraz o postępach i trudnościach w nauce, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 48. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego:

- 1) zapoznają uczniów z programami nauczania i wynikającymi stąd wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prezentują podręczniki, z których będą korzystać;
- 3) określają minimalną liczbę sprawdzianów, obowiązujący zakres materiału;
- 4) określają, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania, sposoby oceniania;
- 5) określają, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania, zasady uzyskania oceny śródrocznej lub rocznej;
- 6) informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 49. 1. Szkoła stosuje sześciostopniową skalę ocen:

- | | | |
|---------------------------|---|----|
| 1) stopień celujący | - | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | - | 5; |
| 3) stopień dobry | - | 4; |
| 4) stopień dostateczny | - | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | - | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1. |

2. W zakresie oceniania bieżącego możliwe jest posługiwanie się „plusami” w ocenianiu.

3. Oceny klasyfikacyjne i egzaminacyjne występują wyłącznie w formie ocen pełnych.

§ 50. W ciągu roku szkolnego uczeń otrzymuje oceny za:

- 1) sprawdziany;
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) prace domowe;
- 5) aktywność na lekcji;
- 6) inne formy aktywności określone przez nauczyciela, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.

§ 51. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

3. Sprawdzianów udostępnionych do wglądu nie wolno kserować, skanować, fotografować ani wносить ze szkoły.

§ 52. Na prośbę ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, przekazując ustną informację odnoszącą się do uzyskanych przez ucznia efektów oraz wskazując kierunek jego dalszej pracy.

§ 53. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 54. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 55. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 8

Sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i aktywność

§ 56. 1. Przez pojęcie sprawdzianu rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisać datę jego przeprowadzenia do dziennika oraz określić zakres wymaganego materiału.

2. Nauczyciel ma obowiązek odpowiednio przygotować sprawdzian, to znaczy dokonać zapisu poleceń lub rozdać przygotowane arkusze sprawdzianu, określić punktację za wykonanie poszczególnych zadań w zakresie tych przedmiotów, które na to pozwalają. Sprawdziany powinny być ocenione w ciągu trzech tygodni.

3. Sprawdzian może być przełożony na inny termin:

- 1) za zgodą nauczyciela na prośbę oddziału;
- 2) za zgodą oddziału na prośbę nauczyciela;
- 3) w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
 4. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. (uchylony).
 6. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Oddział może zgodzić się na przeprowadzenie dwóch sprawdzianów tego samego dnia. Decyzja ta jest podejmowana przez cały oddział, oddzielnie dla każdego sprawdzianu.

8. Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianów. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę wspólną dla całego oddziału. W wypadku:

- 1) choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może napisać lub poprawić sprawdzian indywidualnie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu poprawy z nauczycielem;
- 2) stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia lub korzystania z niedozwolonych pomocy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu bez możliwości poprawy.

§ 57. 1. Przez pojęcie kartkówki rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich lekcji lub tematów. Kartkówki mogą być niezapowiedziane.

2. (uchylony).

§ 58. Przez pojęcie odpowiedzi ustnej rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych. Ocenianie odpowiedzi ustnej jest jawne. Nauczyciel wystawia stopień, o którym informuje ucznia. Na jego prośbę omawia odpowiedź, wykazuje jej mocne i słabe strony i udziela wskazówek uczniowi.

§ 59. Przez pojęcie pracy domowej rozumie się zadania zlecone przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.

§ 60. Przez pojęcie aktywności rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp.

Rozdział 9

Klasyfikowanie i promowanie

§ 61. 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w ust. 6 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 80 ust. 1.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w § 20. ust. 1.

§ 62. 1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skal, o których mowa w § 49 ust. 1 i § 80 ust. 1.

2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania. Informacja ta może być przekazana rodzicom na zebraniu lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Ocena przewidywana nie jest jednoznaczna z oceną klasyfikacyjną. Ocena zachowania może być wystawiona poza kryteriami ujętymi w § 78, § 78a i § 80, jeżeli zaszły szczególne okoliczności opisane w § 81 ust. 2. i 3.

3. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun chciałby uzyskać informację na temat przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w innej formie, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły.

§ 62a. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo najwyższej lub w klasach programowo niższych.

§ 63. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń nie może mieć nieusprawiedliwionych nieobecności z tego przedmiotu w czasie, którego dotyczy ocenianie;
- 2) minimalna frekwencja ucznia musi wynosić 80% w okresie od 1 września do wystawienia proponowanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 3) podwyższenie oceny może nastąpić po przystąpieniu przez ucznia do pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku szkolnego; nauczyciel może odstąpić od jej przeprowadzenia, jeśli uczeń poprawi wskazane/wskazany przez nauczyciela sprawdziany/sprawdzian lub wykona wskazane zadania.

§ 64. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub rodzice lub prawni opiekunowie nie później niż w ciągu siedmiu dni po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zwraca się/zwracają się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie podwyższenia oceny; za dzień zapoznania się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną uznaje się dzień zebrania z rodzicami;
- 2) nauczyciel sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania formalne określone w § 63;
- 3) nauczyciel wyznacza uczniowi termin przystąpienia do pracy sprawdzającej lub wykonania zadania lub informuje go o odmowie podwyższenia oceny z przyczyn formalnych.

§ 65. 1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny te ustala się na podstawie średnich ważonych z ocen cząstkowych zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w rocznym cyklu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

- 1) Ocena uzyskana w klasyfikacji śródrocznej nie jest oceną cząstkową i nie może być traktowana jako taka przy ustalaniu oceny rocznej.
- 2) Ocena śródroczna jest traktowana jako informacja o postępach ucznia w nauce.

- 3) Pozytywna ocena uzyskana w klasyfikacji śródrocznej nie jest warunkiem wystarczającym do uzyskania pozytywnej oceny rocznej.
- 4) Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania.

3. Jeżeli zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania odbywają się tylko w ciągu pierwszego półrocza ocena roczna jest równoważna wystawionej ocenie śródrocznej.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wyżej wymieniony tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 66. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w klasyfikacji rocznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu częściowo lub w całości nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w klasyfikacji rocznej.

4. Nieklasyfikowanie z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasyfikacji śródrocznej jest traktowane jako informacja o braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przechodzący do szkoły publicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje zakres materiału nauczania realizowany w pierwszym półroczu lub roku szkolnym i przeprowadzany jest według zasad określonych w § 67 ust. 10.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem lub jego rodzicami, lub prawnymi opiekunami.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 67. 1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów wynosi co najmniej 4,75 i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

3. Świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo najwyższej lub w klasach programowo niższych, roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów w całym cyklu kształcenia wynosi co najmniej 4,75 i uzyskał

co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. Oceny z zajęć dodatkowych lub religii, albo etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły nie otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

8. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału nauczania realizowany w roku szkolnym i przeprowadzany jest według zasad określonych w § 67 ust. 10.

9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:

- 1) egzaminy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1a) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
- 2) egzaminy składają się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzaminy mają przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) oceny z egzaminów są ustalane według skali zgodnie z § 49 ust. 1;
- 4) czas trwania egzaminów określa nauczyciel egzaminujący, nie dłużej jednak niż 90 minut w części pisemnej i 30 minut w części ustnej z uwzględnieniem 10 dodatkowych minut na przygotowanie odpowiedzi;
- 5) na arkuszu z zadaniami egzaminacyjnymi nauczyciel egzaminujący określa czas trwania egzaminu, punktację za poszczególne zadania oraz progi punktowe określające wymagania na poszczególne oceny;
- 6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
- 7) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, która została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia w ciągu pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Wtedy procedura postępowania jest zgodna z § 67 ust.10 pkt 1. i pkt. 2-5, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10a. Z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.

10b. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10c. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceny ucznia jest udostępniana do wglądu. Dokumentację udostępnia do wglądu Dyrektor liceum lub osoba przez niego upoważniona. Dokumentacji szkolnej nie kseruje się, jak również nie skanuje ani nie fotografuje.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły, ma prawo do powtarzania klasy w liceum.

Rozdział 10

Prawa ucznia w zakresie oceniania

§ 68. 1. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji na temat postępów edukacyjnych.

§ 69. W sprawach spornych dotyczących oceniania bieżącego ucznia zwraca się w pierwszej kolejności do nauczyciela danego przedmiotu, a jeśli sprawa nie zostanie rozwiązana, do wychowawcy i ewentualnie do rzecznika praw ucznia.

§ 70. 1. Uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję zgodnie z odrębnymi przepisami. Komisja:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zasadami opisanymi w § 67. ust.10. pkt 1. i pkt. 2-5, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w § 70. ust. 2., musi nastąpić w terminie pięciu dni od daty złożenia zastrzeżeń;
- 4) w obu przypadkach sporządza protokół zgodnie z odrębnymi przepisami, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia ustala się z uczniem i/lub jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 71. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

Rozdział 11

Ocenianie zachowania

§ 72. Ocenianie zachowania jest częścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 73. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 74. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z trybem określonym w regulaminie. Tryb ten jest jednolity dla całej szkoły i obowiązuje wszystkich wychowawców.

1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Obowiązuje następujący tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) wychowawca zbiera opinie nauczycieli na temat uczniów;

- 2) podczas godziny wychowawczej, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca przedstawia uczniom propozycje ocen zachowania;
- 3) wychowawca wysłuchuje opinii i uwag uczniów na temat propozycji i podejmuje decyzję o wystawieniu ocen zachowania;
- 4) wychowawca przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczących w danym oddziale nauczycieli o propozycjach ocen półrocznych i ocen rocznych;
- 5) wychowawca przedstawia oceny zachowania Radzie Pedagogicznej;
- 6) członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do wyrażania opinii o wystawionych ocenach zachowania;
- 7) po wysłuchaniu opinii wychowawca podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zmianie oceny;
- 8) członkowie Rady Pedagogicznej mogą złożyć wniosek w sprawie zmiany proponowanej oceny zachowania, wówczas przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie wyrażenia przez Radę Pedagogiczną opinii;
- 9) wychowawca może wziąć pod uwagę opinię Rady i dokonać zmiany w ocenie zachowania, może jednak utrzymać swoją decyzję i wówczas wystawiona ocena jest ostateczna, chyba że została ustalona z naruszeniem prawa.

§ 75. Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń nie może być nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z żadnych zajęć edukacyjnych;
- 2) uczeń nie jest ukarany upomnieniem ani naganą Dyrektora liceum w danym roku szkolnym;
- 3) uczeń nie naraża zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób;
- 4) uczeń bierze czynny udział w życiu szkoły.

§ 76. Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub rodzice lub prawni opiekunowie nie później niż w ciągu siedmiu dni po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną zachowania zwraca się/zwracają się do wychowawcy z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie podwyższenia oceny zachowania; za dzień zapoznania się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uznaje się dzień zebrania z rodzicami;
- 2) wychowawca po otrzymaniu prośby w ciągu siedmiu dni sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania formalne określone w § 75 i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami;
- 3) po przeprowadzeniu konsultacji wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia.

§ 77. Od oceny zachowania przysługuje odwołanie w trybie określonym przez odrębne przepisy i § 70 ust. 2.

§ 78. Ocena zachowania powinna uwzględniać następujące kryteria:

Kategoria	Aspekty związane z głównymi kategoriami
1) systematyczność;	a) frekwencja, b) spóźnienia;
2) stosunek do obowiązku nauki;	a) aktywność oraz przygotowanie do zajęć edukacyjnych, b) udział w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych, takich jak: koła zainteresowań, konkursy, olimpiady przedmiotowe, c) udział w zawodach sportowych;

Kategoria	Aspekty związane z głównymi kategoriami
3) kultura osobista ucznia.	a) okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom i innym osobom, b) respektowanie ogólnie przyjętych norm moralnych, c) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie, d) dbanie o wygląd oraz przestrzeganie zasad dotyczących ubioru codziennego i stroju galowego, e) przestrzeganie zasad posługiwania się telefonami komórkowymi i innymi urządzeniami elektronicznymi na terenie szkoły, f) dbanie o piękno mowy ojczystej.

§ 78a. Wychowawca może wystawić ocenę zachowania, uwzględniając dodatkowo kryteria związane z udziałem w życiu społecznym:

1) udział w życiu społecznym.	a) praca w samorządzie oddziałowym i uczniowskim, b) zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych, c) postawa koleżeńska i pomoc w trudnych sytuacjach, d) udział w pracach wolontariatu, e) dbanie o honor i tradycję szkoły, f) postawa poza szkołą.
-------------------------------	---

§ 79. 1. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, stosuje następujące zasady:

- 1) trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona;
- 2) za usprawiedliwione spóźnienie uznaje się tylko spóźnienie z przyczyn losowych;
- 3) spóźnienie powyżej 15 minut traktowane jest jako lekcja opuszczona.

2. Uczniowie zobowiązani są do przedstawienia w formie pisemnej usprawiedliwień nieobecności i spóźnień na zajęciach szkolnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności zgodnie z § 9. ust. 2. pkt 8) programu wychowawczego.

3. Wychowawca wspólnie z rodzicami pełnoletnich uczniów ustala zasady usprawiedliwiania ich nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

4. Wychowawca ma prawo do nieusprawiedliwienia nieobecności, jeżeli uzna przedstawiony powód za niewystarczający.

§ 80. 1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena zachowania jest średnią arytmetyczną z trzech pierwszych lub wszystkich czterech wymienionych poniżej kategorii:

Kategoria	Ocena cząstkowa
1) systematyczność;	a) wzorowe - brak godzin nieusprawiedliwionych, b) bardzo dobre - do 5 godzin nieusprawiedliwionych, c) dobre - do 15 godzin nieusprawiedliwionych, d) poprawne - do 25 godzin nieusprawiedliwionych, e) nieodpowiednie - do 35 godzin nieusprawiedliwionych, f) naganne - powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych;
2) stosunek do obowiązku nauki;	a) wzorowe, b) bardzo dobre, c) dobre, d) poprawne, e) nieodpowiednie, f) naganne;
3) kultura osobista ucznia;	a) wzorowe, b) bardzo dobre, c) dobre, d) poprawne, e) nieodpowiednie, f) naganne;
4) udział w życiu społecznym.	a) wzorowe, b) bardzo dobre, c) dobre, d) poprawne, e) nieodpowiednie, f) naganne.

3. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej stosuje się następujący przelicznik:

- 1) wzorowe - 6 pkt;
- 2) bardzo dobre - 5 pkt;
- 3) dobre - 4 pkt;
- 4) poprawne - 3 pkt;
- 5) nieodpowiednie - 2 pkt;
- 6) naganne - 1 pkt.

4. Przy wystawianiu oceny zachowania stosuje się następujące zaokrąglenia:

- 1) średnia arytmetyczna co najmniej 5,5 daje ocenę wzorowe;
- 2) średnia arytmetyczna co najmniej 4,5 daje ocenę bardzo dobre;
- 3) średnia arytmetyczna co najmniej 3,5 daje ocenę dobre;
- 4) średnia arytmetyczna co najmniej 2,5 daje ocenę poprawne;
- 5) średnia arytmetyczna co najmniej 1,5 daje ocenę nieodpowiednie;

6) średnia arytmetyczna mniejsza niż 1,5 daje ocenę naganne.

5. Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania uwzględnia się postawę ucznia w całym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Przy wystawianiu śródrocznej oceny zachowania uwzględnia się frekwencję za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku.

7. Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania uwzględnia się frekwencję od dnia 1 stycznia do końca danego roku szkolnego.

§ 81. 1. Wyjściową oceną zachowania dla kategorii: stosunek do obowiązku nauki i kultura osobista ucznia jest ocena dobre.

1a. Uczeń, który w kategorii stosunek do obowiązku nauki lub kultura osobista ucznia otrzymał ocenę naganne, nie może uzyskać oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawne.

2. Ocenę zachowania wyższą niż dobre wystawia się w szczególności za:

- 1) udział w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych, takich jak: koła zainteresowań, konkursy, olimpiady przedmiotowe;
- 2) udział w zawodach sportowych i sportowych zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) pracę w samorządzie oddziałowym i uczniowskim;
- 4) zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych;
- 5) godną naśladowania postawę koleżeńską i pomoc innym w trudnych sytuacjach;
- 6) zaangażowanie w pracę wolontariatu;
- 7) dbanie o honor i tradycję szkoły;
- 8) godną naśladowania postawę poza szkołą.

3. Ocenę zachowania niższą niż dobre wystawia się w szczególności za:

- 1) zachowania godzące w dobre imię szkoły;
- 2) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, akty agresji, a także brak reakcji na jej przejawy i inne naganne zachowania;
- 3) przejawianie i publiczne okazywanie wszelkiego rodzaju zachowań związanych z seksualnością własną oraz innych osób;
- 4) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w regulaminach wewnętrznych, zarządzeń dyrekcji szkoły lub poleceń nauczycieli;
- 5) brak dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów;
- 6) palenie papierosów, e-papierosów, używanie środków odurzających, narkotyków lub alkoholu na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 7) znajdowanie się pod wpływem środków odurzających, alkoholu, narkotyków na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 8) posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych lub broni;
- 9) umyślne spowodowanie uszkodzenia ciała czy naruszanie czynne lub słowne godności osobistej uczniów, pracowników szkoły lub osób trzecich;
- 10) niszczenie mienia szkoły lub własności osób trzecich i inne przejawy wandalizmu;
- 11) kradzieże i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa;
- 12) kłamstwa i oszustwa;
- 13) unikanie odpowiedzialności za popełnione winy poprzez obarczanie winą innych;
- 14) nieprzestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
- 15) nieprzestrzeganie wymagań dotyczących ubioru codziennego w czasie zajęć i ubioru galowego w czasie uroczystości szkolnych oraz zmiany obuwia;

- 16) nieprzestrzeganie zasad postępowania się telefonami komórkowymi i innymi urządzeniami elektronicznymi na terenie szkoły;
- 17) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych;
- 18) nieprzestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień, oraz zwolnień z zajęć szkolnych;
- 19) inne naganne czyny, włączając w to zachowanie ucznia poza szkołą.

§ 82. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję i ukończenie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 83. (uchylony).

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 84. Liceum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 85. Liceum używa trzech pieczęci okrągłych, dwóch dużych i jednej małej oraz stempla według ustalonych wzorów. Pieczęcie okrągłe przedstawiają symbol orła i mają na obwodzie napis: „XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie”. Jedna duża pieczęć i pieczęć mała odciskana jest przy pomocy tuszu, druga duża pieczęć - przy pomocy laku. Liceum posługuje się stemplem w brzmieniu: „XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí / 01-884 Warszawa, ul. Staffa 111 / tel./ fax. (022) 834 03 57”.

§ 86. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87. Załącznikami Statutu stanowiącymi jego integralną całość są:

- 1) Program Wychowawczy XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie,
- 2) Program Profilaktyki XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie,
- 3) Regulamin Rekrutacji do XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie.

§ 88. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników.

2. W zakresach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 89. Statut traci obowiązującą moc z chwilą uchwalenia przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz wejścia w życie znowelizowanego statutu.

Zatwierdzony uchwałą nr 17/2015 Rady Pedagogicznej XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2015 roku zmieniającą statut liceum. Uzyskał opinie: uchwała Rady Rodziców XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie z dnia 1 września 2015 r. i opinia Samorządu Uczniowskiego XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie z dnia 2 września 2015 roku.

Dyrektor liceum

Zbigniew Ślęzakowski