

## ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PRACOWNIKOM ZATRUDNIONYM NA STANOWISKACH WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRAKOWE

Na podstawie § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973) wprowadza się poniższe zasady refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§1. Nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym zatrudnionym w XXII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí na stanowiskach wyposażonych w komputery z monitorami ekranowymi, zapewnia się okulary korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, okresowe, kontrolne) wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§2. Przedstawione zasady mają zastosowanie do pracowników XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, to jest 4 godziny dziennie.

§3. 1. Realizacja postanowień § 1 nastąpi poprzez zwrot kosztów zakupu okularów (oprawki i szkieł korygujących) lub samych szkieł korygujących poniesionych przez pracownika.

2. Ustala się zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na rok 2012 w wysokości do kwoty 480 zł.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, ustala się nie częściej niż raz na 3 lata.

4. W przypadku konieczności ponownej wymiany szkieł korygujących, potwierdzonej przez lekarza, zwrot obejmował będzie jedynie koszty poniesione przez pracownika na ich zakup i wymianę w wysokości do 240 zł.

5. Kwoty, o których mowa w pkt. 2 i 4, są corocznie waloryzowane zgodnie z komunikatem Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych.

§4. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów, o których mowa w § 3, jest:

1) Przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność stosowania okularów korygujących wzrok lub ich zmiany w związku z użytkowaniem w czasie pracy monitora ekranowego.

2) Potwierdzenie przez przełożonego o użytkowaniu monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu.

3) Przedstawienie rachunku potwierdzającego zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok.

§5. 1. Wnioski dotyczące zwrotu kosztów, o których mowa w § 3 należy składać do kierownika gospodarczego szkoły.

2. Wzór wniosku o refundację kosztów zakupu okularów w załączeniu.

§6. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia okularów ponowne koszty poniesione przez pracowników nie będą zwracane.

§7. Przepisy § 6 nie dotyczą pracowników, którym okulary uległy zniszczeniu w trakcie wypadku przy pracy.

§8. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do prowadzenia rejestru wniosków składanych przez pracowników.

Warszawa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych przeze mnie w wysokości.....

słownie: .....) zł na zakup okularów (szkieł korygujących) niezbędnych przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
Podpis pracownika

Stwierdzam, że Pan/i .....  
użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy.

.....  
Data i podpis przełożonego

Potwierdzam zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami (zaświadczenie lekarskie, rachunek) i wnioskuję o zwrot kosztów w wysokości .....

(słownie: .....) zł.

.....  
Data i podpis kierownika gospodarczego