

# Regulamin

## korzystania z biblioteki

XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im.  
José Martí

### Zasady ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać wypożyczając je do domu lub na zajęcia lekcyjne, czytając lub przeglądając w bibliotece.
3. Zbiory zgromadzone w bibliotece stanowią własność XXII Liceum Ogólnokształcącego, a zatem użytkownicy zobowiązani są:
  - dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem lub zgubieniem,
  - nie wyciągać z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek, czasopism ani innych materiałów,
  - materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym terminie,
  - fakt zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych rekompensować na zasadach ustalonych w regulaminie.
4. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej określone są na początku roku szkolnego i podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
5. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
6. W pomieszczeniach biblioteki należy zachować ciszę.
7. Do biblioteki nie wolno wносить jedzenia i picia.
8. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegać go.

### Zasady korzystania z biblioteki

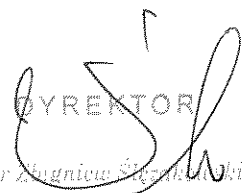
1. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w XXII Liceum Ogólnokształcącym oraz wszyscy uczniowie, rozpoczynający naukę w XXII Liceum Ogólnokształcącym, po spełnieniu ww. wymagań otrzymują indywidualną kartę biblioteczną z kodem kreskowym, która obowiązuje przez cały okres odpowiednio pracy lub nauki.
2. Karta biblioteczna zostaje wydana:

- pełnoletniemu czytelnikowi po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych,
  - niepełnoletniemu czytelnikowi po wyrażeniu przez jego rodzica/opiekuna prawnego pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
3. Osoby, które nie przekazały ww. zgody nie mogą korzystać z zasobów biblioteki.
  4. Dane osobowe czytelników: nauczycieli i innych pracowników szkoły, którzy odchodzą ze szkoły oraz uczniów, którzy odchodzą ze szkoły w trakcie roku szkolnego lub kończą szkołę, po rozliczeniu się z biblioteką są usuwane ze zbioru danych biblioteki.
  5. Dane osobowe czytelników mogą zostać także usunięte w przypadku, gdy pełnoletni czytelnik, a w przypadku niepełnoletniego czytelnika jego rodzic/opiekun prawny, cofną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.
  6. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czytelnik jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu do biblioteki wypożyczonych z niej książek i materiałów bibliotecznych.
  7. W przypadku czytelników, którzy cofnęli zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, a nie rozliczyli się z biblioteką, ich dane osobowe będą przetwarzane przez bibliotekę w celu i zakresie niezbędnym do dokonania takiego rozliczenia lub dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
  8. Książkę wypożycza tylko czytelnik, który okaże bibliotekarzowi własną kartę biblioteczną oraz dokument potwierdzający jego tożsamość, a w przypadku uczniów legitymację szkolną.
  9. Fakt zgubienia karty bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
  10. W przypadku znalezienia karty bibliotecznej innego czytelnika należy ją niezwłocznie przekazać bibliotekarzowi.
  11. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż:
    - 1 miesiąc -lektury,
    - 2 tygodnie - pozostałe książki,
    - 2-3 dni - podręczniki i zbiory zadań.
  12. Bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres kierując się zapotrzebowaniem na daną pozycję.
  13. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, by mogli korzystać z nich inni.
  14. W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu następuje wstrzymanie wypożyczeń.

15. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
16. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
17. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza.
18. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie zaświadczenia potwierdzającego zwrot wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.
19. Uczniowie klas najstarszych zwracają wszystkie wypożyczone pozycje do dnia wskazanego przez bibliotekarza. Zainteresowani mogą nadal korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej na miejscu w czytelnicy.

### **Zasady korzystania z czytelnicy**

1. Czytelnicy jest miejscem samokształcenia uczniów jak i nauczycieli.
2. Czytelnicy jest miejscem cichej pracy.
3. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu na krótki termin.
4. Przeczytane czasopisma należy odkładać na miejsce.
5. Czasopisma (z wyjątkiem numerów bieżących) mogą być wypożyczone do domu.

DYREKTOR  
  
mgr Zbigniew Szlachetko