

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI WYCIECZEK, WYJŚĆ I IMPREZ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM**  
**SZKOŁY**  
**XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI**  
**IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE**

**Podstawy prawne**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.1997.133.884 ze zm.);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.1997.98.602 ze zm.);
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz.U.2016.656);
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U.2011.208.1241 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135.1516 ze zm.).

**§ 1**

**Cele**

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
7. Przeciwdziałanie patologii społecznej.

**§ 2**

**Formy**

Jeżeli w Regulaminie jest mowa o wyjściu, rozumie się przez to kilkugodzinne zajęcia odbywające się na terenie Warszawy lub w jej okolicach, natomiast jeżeli w regulaminie mowa jest o wycieczce, rozumie się przez to jedno- lub kilkudniowy wyjazd poza teren Warszawy.

1. Wyjścia na konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
2. Wycieczki i wyjścia przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz postępowania się specjalistycznym sprzętem.
5. Imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej takie jak: biwaki, turnieje, zloty, rajdy, rejsy.

6. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 muszą posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
7. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

### § 3

#### Organizacja wycieczek, wyjść i innych imprez

1. Organizacja i program wycieczek, wyjść oraz imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka, wyjście lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, oraz omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. W wycieczkach i wyjściach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna wyjścia o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
5. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem wyjść i wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, wyjść i imprez wyraża dyrektor szkoły.
7. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły. Kierownik musi spełniać jeden z poniższych warunków:
  - 1) jest pracownikiem pedagogicznym szkoły,
  - 2) ma ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 3) jest instruktorem harcerskim,
  - 4) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
  - 5) jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
8. Kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia uzgadnia termin i cel wycieczki/wyjścia z dyrektorem.
9. Wypełnioną kartę wycieczki lub wyjścia i listę uczestników kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia oddaje do sekretariatu najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
10. Kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia powinien zadbać o dokładne poinformowanie uczestników i ich rodziców lub prawnych opiekunów o dniu, godzinie, miejscu zbiórki i samego wyjazdu, sposobie transportu, opiekunach oraz terminie i miejscu powrotu.
11. Zakres czynności kierownika wycieczki:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 3) dba o realizację programu i przestrzeganie regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników, dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę lub imprezę,
  - 8) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
  - 9) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
  - 3) dba o przestrzeganie regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika.
13. Podstawowa dokumentacja kierownika wycieczki:
- 1) regulamin wycieczki lub imprezy,
  - 2) lista uczestników,
  - 3) karta wycieczki/imprezy i jej harmonogram zatwierdzone przez dyrektora szkoły (załącznik nr 1),
  - 4) oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów w sprawach: udziału dziecka w wycieczce oraz jego leczenia czy hospitalizacji (załącznik nr 3a) i/lub oświadczenia uczniów pełnoletnich w sprawie leczenia czy hospitalizacji (załącznik nr 3b),
  - 5) numer polisy ubezpieczeniowej uczestników i kadry (w przypadku wyjazdów zagranicznych od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia),
  - 6) umowa z organizatorem (w przypadku korzystania z usług biur turystycznych),
  - 7) pisemne rozliczenie finansowe kosztów wycieczki,
  - 8) wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia.
14. Zakres czynności opiekuna wyjścia:
- 1) opracowuje program i harmonogram wyjścia,
  - 2) dba o realizację programu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 3) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 4) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wyjście,
  - 5) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wyjścia po jego zakończeniu.
15. Podstawowa dokumentacja opiekuna wyjścia:
- 1) lista uczestników,
  - 2) karta wyjścia i jego harmonogram zatwierdzone przez dyrektora szkoły (załącznik nr 2),
  - 3) wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia.

### **§ 3a**

#### **Zasady planowania wycieczek i wyjść**

1. Wycieczki kilkudniowe klasowe:
  - 1) klasy maturalne - jedna wycieczka maksymalnie zajmująca dwa dni nauki w roku szkolnym (na jesieni),
  - 2) klasa pierwsza dwujęzyczna - jeden wyjazd maksymalnie do siedmiu dni nauki (projekt językowy w Hiszpanii) w roku szkolnym,
  - 3) pozostałe klasy - jedna wycieczka zajmująca maksymalnie:
    - trzy dni nauki, w przypadku wyjazdów na terenie Polski;
    - cztery dni nauki, w przypadku jednodniowego wyjazdu za granicę w czasie wycieczki krajowej;
    - pięć dni nauki w przypadku wyjazdów zagranicznych.
2. Wyjazdy międzyklasowe (projekty językowe, obozy sportowe, biała szkoła i inne)
  - 1) Każdy uczeń może raz w roku szkolnym uczestniczyć w wycieczce międzyklasowej. Przy każdym następnym wyjeździe międzyklasowym (wyjazdy zagraniczne, obozy sportowe), w którym chce uczestniczyć, musi uzyskać pozytywną opinię wszystkich uczących go nauczycieli oraz wychowawcy. Podpisy pod opinią uczniów zbiera osobiście.
3. Wyjścia jednodniowe:
  - 1) Każde wyjście musi być związane z realizacją programu nauczania lub mieć charakter wychowawczy.

- 2) Każde wyjście musi być umotywowane przez jednego z uczących w danej klasie nauczycieli, czyli być związane z konkretnym tematem zajęć lub projektem przedmiotowym.
  - 3) Wyjście ze szkoły może nastąpić najwcześniej po czterech godzinach lekcyjnych.
  - 4) Jeżeli wyjście musi odbyć się rano (z przyczyn zewnętrznych np. godziny wykładów, pokazów), to klasa w miarę możliwości wraca do szkoły na pozostałe lekcje.
  - 5) Wyjście jednodniowe będzie zrealizowane, jeżeli wszyscy nauczyciele prowadzący lekcje w danych godzinach wyrażą na nie zgodę.
  - 6) Uzyskaniem zgody nauczycieli na podaniu o zezwolenie na wyjście klasy zajmują się uczniowie.
4. Karta wycieczki/wyjścia z załącznikami musi być złożona co najmniej dwa dni robocze przed terminem wycieczki lub wyjścia.
  5. Wycieczka klasowa lub wyjście jednodniowe może odbyć się, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 80% uczniów danej klasy.
  6. Ostateczną decyzję o wyjściu lub wycieczce podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
  7. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **§ 4**

##### **Opieka w czasie wycieczek, wyjść i imprez**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce, wyjściu lub imprezie sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. W czasie wyjścia, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej opiekę powinna sprawować przynajmniej jedna osoba nad grupą 34 uczniów.
3. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie łodziami, kajakami, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
10. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najstarszego uczestnika każdej wycieczki.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas wycieczki któryś z uczestników uległ wypadkowi, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### **§ 5**

##### **Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w §2 ust. 3-6.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju,

- 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem 21 września 2016 roku.

#### Załączniki:

- nr 1 - Karta wycieczki wraz z oświadczeniem opiekunów i kierownika.
- nr 2 - Karta wyjścia.
- nr 3a - Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów w sprawach: udziału dziecka w wycieczce oraz jego leczenia czy hospitalizacji.
- nr 3b - Oświadczenie ucznia pełnoletniego w sprawie jego leczenia czy hospitalizacji.