

REGULAMIN DZIAŁANIA

Rady Rodziców XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
imienia Jose Marti w Warszawie przy ulicy Staffa 111.

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (jednolity tekst Dz. U.1996, nr 67, poz. 329) oraz §17 statutu szkoły z dnia 20.06.2007 roku z późniejszymi zmianami wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 24.09.2008 r. niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§1

Reprezentacja rodziców szkoły nosi nazwę „Rada Rodziców”.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - zapoznawanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły i klasy
 - udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły, nauczycieli,
 - d) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.
4. Rada Rodziców współdziała z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę i innymi instytucjami działającymi na rzecz szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest **zebranie plenarne**. Zwoływane jest co najmniej raz w roku przed wyłonieniem rady w szkole, które podejmuje uchwały większością głosów.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców”, składającą się z 3 osób.
4. W skład **Rady Rodziców szkoły** wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. **Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły** wybiera ze swego grona:
 - a) „Zarząd Rady Rodziców” jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, oraz
 - b) Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. **Zarząd Rady Rodziców** składa się z 6-9 osób. Na swym pierwszym posiedzeniu zarząd konstituuje się i wybiera spośród siebie Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków zarządu.
7. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji na swym pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

8. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców, spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa w okresie jednego roku szkolnego, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września roku, w którym upływa kadencja.

§5

Do obowiązków rady klasowej należy:

- współdziałanie w organizowaniu pracy klasy,
- pomoc wychowawcy w realizacji wychowania młodzieży oraz realizacji zadań opiekuńczych.
- pomoc w organizowaniu życia kulturalnego klasy (rozrywki, wycieczek, schludnego wyglądu uczniów, dyscypliny formalnej),
- współpracy z wychowawcą klasy w zakresie kształtowania właściwych stosunków w relacji nauczyciel-uczeń i odwrotnie,
- zbieranie składek na fundusz Rady Rodziców,
- w klasach ostatnich w cyklu nauczania rady klasowe są głównymi organizatorami posiłków w okresie egzaminu dojrzałości, organizowaniu studniówki, balu maturalnego.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. Obostrzenie, co do wymaganego quorum nie obowiązuje po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny spotkania, wówczas uchwały podejmowane są większością głosów obecnych.
2. Listę uczestników danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane.

Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§7

1. Wybory do Rady Rodziców (klasowej rady rodziców), Zarządu Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w tajnym głosowaniu.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców;
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są tajne.
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - wybory nowych organów rady rodziców;
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- c) głosowanie,
- d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski.

§8

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §8 pt. 6 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§9

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w roku szkolnym.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły złożony do Zarządu Rady Rodziców.

§10

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku szkolnego. Na posiedzenia Zarządu można zaprosić dyrektora szkoły, przewodniczącego rady szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane, za sporządzenie protokołu odpowiada sekretarz Zarządu.

§11

1. Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy w szczególności:
 - organizowanie pracy Rady Rodziców,
 - planowanie dochodów i wydatków z funduszy Rady Rodziców,
 - współudział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - ustalanie płac pracowników Rady Rodziców,
 - zatwierdzanie wydatków z funduszu Rady Rodziców.

§12

Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności Zarządu Rady Rodziców z obowiązującym regulaminem, jak również kontroluje działalność finansową Rady Rodziców pod względem zgodności wydatków z podejmowanymi uchwałami, oraz prawidłowość dokumentacji prowadzonych ksiąg pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.

§13

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, rady rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz przedstawicielowi grupy rodziców, która wniosowała o zwołanie komisji rewizyjnej.

§14

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§15

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 16

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- z działalności gospodarczej,
- z innych źródeł.

§17

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Zarząd Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.

Zarząd Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§18

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzanego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców.

§19

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się osobę mającą przygotowanie księgowe do prowadzenia tego rodzaju działalności.

Płace księgowego ustala i umowę (o pracę, zlecenie, o dzieło, lub o świadczenie usługi) zawiera Zarząd Rady Rodziców. Zarząd opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego Zarząd wyznacza ze swego grona osobę posiadającą wiedzę z zakresu prawa finansowego (księgową).

3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły, a zarząd rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2, pt. 3 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną czy radę szkoły. Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły ustaloną w statucie szkoły.

§21

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Zarząd Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§22

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców przy XXII Liceum Ogólnokształcącym im. Jose Marti w Warszawie przy ulicy Staffa 111, a także pieczęcią do operacji finansowych, tak jak poprzednia, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 8 października 2003r.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

§1

.....% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i biwaków, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.

§2

Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji zarządu rady rodziców.

§ 3

Zarząd rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości % środków przeznaczonych na te cele przez organ prowadzący szkołę,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców,
- inne uzasadnione potrzebami szkoły wydatki.

B. Gospodarowanie środkami rady rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska.

§ 4

Środki te mogą być:

a) wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w §3,
- finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych i inne.

b) przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej na kapitał założycielski,

c) w celu ich pomnożenia lokowane na kontach terminowych, można za nie kupić akcje,

d) inne potrzeby szkoły

C. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim wypadku Zarząd Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.