

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

**XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. José Martí w Warszawie**

**Projekt nr 2023-2-RO01-KA210-SCH-000179928**

**w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna**

Warszawa, 04.06.2024 r.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

## 1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie o numerze **2023-2-RO01-KA210-SCH-000179928**, w ramach której planowane są trzy mobilności (wyjazdy zagraniczne) kształcenia ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie, ul. Staffa 111, 01-884 Warszawa** reprezentowane przez dyrektora – p. Zbigniewa Ślęzakowskiego, zwanego dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminach:
  - luty 2025 r. we Włoszech
  - maj 2025 r. w Rumunii
  - wrzesień 2025 r w Turcji
4. W mobilności weźmie udział grupa uczniów z **XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie** z klas I i II.
5. Celem głównym projektu jest:
  - Podniesienie świadomości ekologicznej
  - Zaznajomienie się i przeanalizowanie 17 celów zrównoważonego rozwoju, jak opisano je w ramach Organizacji Narodów Zjednoczonych.
  - Podniesienie poziomu kluczowych kompetencji z zakresu edukacji ogólnej, p.w. językowych, informatycznych, kulturowych i społecznych oraz nabycie poszukiwanych umiejętności cyfrowych.
  - Wzmocnienie kompetencji osobistych poprzez współpracę w międzynarodowym środowisku, zwiększenie otwartości na inne kultury.
  - Podniesienie wiedzy dydaktycznej i kompetencji nauczycieli szkół poprzez prowadzenie działań projektowych oraz wymianę doświadczeń.
  - Poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i zyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych.
6. Koszty uczestnictwa pokrywa **XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie** reprezentowane przez dyrektora – p. Zbigniewa Ślęzakowskiego. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia o numerze **2023-2-RO01-KA210-SCH-000179928**.

## 2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych grupa uczniów i uczennic, kształcących się w klasach I i II oraz nauczycieli zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i pracownicy **XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie**.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
4. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 5 dni + 2 dni dojazdu.
5. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestników zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatorów projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu. Niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
10. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
11. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

### **3 § Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej – Monika Olizarowicz-Strygner
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Szewczyk
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Zuzanna Mędrzycka
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

#### 4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja będzie realizowana w terminie **05.06-12.06.2024 r.**
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice liceum z klas I-II. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
5. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://josemarti.pl>
6. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają kandydatom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynatorzy Projektu.
7. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się **05.06.2024 o godzinie 08:00**, a kończy **12.06.2024 o godzinie 15:00**.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
11. Aby Formularz Zgłoszeniowy został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
13. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części Formularza Zgłoszeniowego. Warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacyjnego jest ocena zachowania za poprzednie półrocze minimum dobra. Kryteria oceny merytorycznej dla uczniów (mobilność):
  - Kryterium 1 - Średnia ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.

- Kryterium 2 – Średnia ocen z zajęć języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki (minimum ocena dostateczna za pierwsze półrocze roku szkolnego 2023/2024). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
  - Kryterium 3 – Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów (4 punkty za każde kryterium, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata).
  - Kryterium 4 - Aktywna postawa w życiu szkolnym (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, organizacja wydarzeń szkolnych, aktywna działalność w wolontariacie, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 28 punktów (4 punkty za każdą formę działalności), punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.
15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
16. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

### **5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium 2 – Średnia ocen z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Kryterium 4 - Aktywna postawa w życiu szkolnym.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny Formularzy.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i wywieszona na tablicy przy wejściu do szkoły **14.06.2024 r.**
6. Kandydatom, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie **17.06.2024 do godz. 15:00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową **18.06.2024 r. do godz. 15:00**.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych przed każdą z mobilności. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły do dnia **18.06.2024 r. do godziny 15:00**.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będą koordynatorzy projektu z ramienia Szkoły.
4. W związku z realizacją projektu, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmują koordynatorzy projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.

7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy - Uczeń;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego.